चन्द्रकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शान्तिपुर, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०७७/०७८
चलानी नं. : ६०७

मिति :२०७७/१२/०५

श्री वडा कार्यालय (सबै)
चन्द्रकोट गाउँपालिका, गुल्मी।

विषय: जानकारी सम्वन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा नेपाल सरकारद्वारा २०७७/१२/०२ गतेको नेपाल राजपत्रमा राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली, २०७७ प्रकाशन भएको हुँदा तत्पश्चात गरिने सम्पुर्ण घटना दर्ता नयाँ नियमावली अनुसार गर्नु-गराउनुहुन जानकारीका लागी अनुरोध छ ।

नोट : राष्टिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली, २०७७ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागको website www.donidcr.gov.np र चन्द्रकोट गाउँपालिकाको website www.chandrakotrmun.gov.np बाट download गरी हेर्न सकिनेछ ।

(प्रकाशचन्द्र शर्मा)
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
प्रकाश चन्द्र शर्मा
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ : श्री सुचना प्रविधि शाखा, website मा अपलोड गरिदिनुहुन ।

नेपाल राजपत्र

नेपाल सरकारद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७०) काठमाडौं, चैत २ गते, २०७७ साल (संख्या ४६

भाग ३

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालयको

सूचना १

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली, २०७७

राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६ को दफा ५० ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल सरकारले देहायका नियमहरु बनाएको छ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यी नियमहरुको नाम "राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण नियमावली, २०७७" रहेको छ।

(२) यो नियमावली तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा,-

(क) "ऐन" भन्नाले राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६ सम्झनु पर्छ।

(ख) "नेपाली नियोग" भन्नाले कुनै विदेशी मुलुकस्थित नेपाली राजदूतावास, स्थायी नियोग, नेपाली महावाणिज्य दूतावास वा वाणिज्य दूतावास सम्झनु पर्छ।

(ग) "पञ्जीकरण व्यवस्थापन सूचना प्रणाली" भन्नाले नियम १५ बमोजिमको पञ्जीकरण व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्झनु पर्छ।

(घ) "सूचक" भन्नाले ऐन बमोजिम व्यक्तिगत घटनाको सूचना दिने कर्तव्य भएको व्यक्ति सम्झनु पर्छ।

(ङ) "सेवा प्रदायक निकाय" भन्नाले राज्यका तर्फबाट नागरिकलाई सेवा, सुविधा उपलब्ध गराउने निकाय सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

परिचयपत्र व्यवस्थापन

३. **राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणाली** : (१) विभागले राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास, स्थापना तथा सञ्चालन गर्नेछ।

(२) ऐनको दफा ३ बमोजिम परिचयपत्र लागू भएपछि सेवा प्रदायक निकायले आवश्यक पूर्वाधार तयार गरी राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा आबद्ध हुनु पर्नेछ।

४. **परिचयपत्रको लागि निवेदन दिनु पर्ने** : (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त व्यक्तिले परिचयपत्रको लागि ऐनको दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र देहाय बमोजिमका कागजात संलग्न गरी अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछः-

(क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति,

(ख) नागरिकताको प्रमाणपत्रमा जन्म मिति नखुलेको हकमा सो खुल्ने प्रमाण,

(ग) नागरिकताको प्रमाणपत्रमा उल्लिखित भन्दा फरक स्थायी ठेगाना भएमा बसाइँ सराइ दर्ताको प्रमाणपत्र वा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति,

(घ) विवाहितको हकमा नागरिकताको प्रमाणपत्रमा पति वा पत्नीको नाम

उल्लेख नभएमा वा फरक परेमा विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रति ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम परेको निवेदन तथा प्राप्त कागजात स्थानीय अधिकारीले जाँचबुझ गरी निवेदकको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ ।

(३) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त नगरेको तर नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्न योग्यता पुगेको व्यक्तिले ऐनको दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिमको अवधिभित्र प्रचलित कानून बमोजिम नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने कागजात संलग्न गरी अनुसूची-२ बमोजिमको ढाँचामा स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र प्राप्त गरेको व्यक्तिले त्यस्तो परिचयपत्र प्राप्त गर्दाका बखत पेश गरेको कागजात पुनः पेश गर्नु पर्ने छैन।

(५) उपनियम (३) बमोजिम परेको निवेदन सम्बन्धमा स्थानीय अधिकारीले जाँचबुझ गरी त्यस्तो व्यक्ति नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न योग्य रहेको देखिएमा सो व्यहोराको निर्णय सहित निवेदकको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ।

(६) विभागले परिचयपत्रको लागि विद्युतीय माध्यम (अनलाइन प्रणाली) बाट समेत निवेदन दिन र सोको लागि आवश्यक पर्ने कागजात दाखिला गर्न सक्ने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

(७) उपनियम (६) बमोजिम विद्युतीय माध्यम (अनलाइन प्रणाली) बाट निवेदन दिने व्यवस्था गरेकोमा त्यसरी निवेदन दिने व्यक्तिको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण सङ्कलन गर्ने सम्बन्धी अन्य व्यवस्था विभागले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(८) उपनियम (१) वा (३) बमोजिमको अवधि समाप्त भएपछि परिचयपत्र प्राप्त गर्नको लागि निवेदन दिँदा अनुसूची-३ बमोजिमको विलम्ब दस्तुर लाग्नेछ।

(९) उपनियम (१), (३) वा (६) बमोजिम परिचयपत्रका लागि निवेदन दिने व्यक्ति आफैं उपस्थित भई आफ्नो वैयक्तिक तथा जैविक विवरण दर्ता गर्नु पर्नेछ।

(१०) उपनियम (९) बमोजिम वैयक्तिक तथा जैविक विवरण दर्ता भएपछि उपनियम (१) बमोजिमको निवेदनसाथ संलग्न नागरिकताको प्रमाणपत्र, बसाइँ सराइ दर्ताको प्रमाणपत्र र विवाह दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि लिई सोको सक्कल सम्बन्धित व्यक्तिलाई फिर्ता दिइनेछ।

५. **विवरण सङ्कलन :** (१) नियम ४ बमोजिम परिचयपत्रको लागि निवेदन दिने व्यक्तिको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण विभाग, नियम १० बमोजिमको राष्ट्रिय परिचयपत्र एकाइ, स्थानीय अधिकारी वा विभागले तोकेको अन्य स्थानबाट सङ्कलन गरिनेछ।

(२) यस नियम बमोजिम सङ्कलन गरिएका वैयक्तिक तथा जैविक विवरण सहितको सूचना राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्टी गर्नु पर्नेछ।

६. **परिचयपत्र जारी गर्ने:** (१) नियम ४ बमोजिम परिचयपत्रको लागि निवेदन दिने व्यक्ति ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम

परिचयपत्र प्राप्त गर्न योग्य भएमा विभागले अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा परिचयपत्र जारी गर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम जारी गरिने परिचयपत्रमा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमका सुरक्षण विधि अवलम्बन गर्नु पर्नेछ।

७. **परिचय नम्बर** : (१) ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम परिचय नम्बर जारी गर्दा राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीबाट स्वचालित रुपमा उत्पन्न भएको दश अङ्कको नदोहोरिने (रेन्डम) परिचय नम्बर प्रदान गरिनेछ।

(२) ऐनको दफा ३ बमोजिम परिचयपत्र लागू भए पछि सेवा प्रदायक निकायले सेवाग्राहीलाई सेवा प्रदान गर्दा सम्बन्धित व्यक्तिको परिचय नम्बरको अभिलेख समेत राख्नु पर्नेछ।

(३) परिचय नम्बरलाई व्यक्तिले प्राप्त गर्ने जुनसुकै प्रमाणपत्रमा उल्लेख गर्न सकिनेछ।

८. **अभिलेख राख्ने** : परिचयपत्रको विद्युतीय चीप्स र राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा ऐनको दफा ११ को उपदफा (१) मा उल्लिखित विवरणका अतिरिक्त उपलब्ध भएसम्म सम्बन्धित व्यक्तिको देहाय बमोजिमको विवरणको समेत अभिलेख राख्नु पर्नेछ :-

(क) जन्म स्थान,

(ख) नागरिकता जारी मिति र जिल्ला (नागरिकताको प्रमाणपत्रप्राप्त व्यक्तिको हकमा),

(ग) अघिल्लो राष्ट्रियता र सम्बन्धित मुलुकको राष्ट्रियता जनाउने प्रमाणपत्र (अन्य देशको नागरिकता त्याग गर्ने व्यक्तिको हकमा),

(घ) जन्म दर्ता नम्बर,

(ङ) फोन नम्बर,

(च) इमेल ठेगाना,

(छ) वैवाहिक स्थिति,

(ज) शैक्षिक योग्यता,

(झ) पेशा,

(ञ) बाबु, आमाको परिचय नम्बर,

(ट) बाबु, आमा विदेशी भएमा निजहरुको राष्ट्रियता,

(ठ) पति वा पत्नीको परिचय नम्बर,

(ड) पति वा पत्नि विदेशी भए निजको राष्ट्रियता, र

(ढ) पति वा पत्नीको ठेगाना (सम्बन्धित व्यक्तिको भन्दा फरक भएमा)।

९. **<u>परिचयपत्र वितरण</u>** : (१) विभागले नियम ५ बमोजिम व्यक्तिको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण सङ्कलन गरिएको स्थान वा विभागले तोकेको अन्य उपयुक्त स्थानबाट परिचयपत्र वितरण गर्ने वा गराउनेछ।

(२) परिचयपत्र प्राप्त गर्न सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम वितरण भएका परिचयपत्रको विवरण स्थानीय अधिकारी समक्ष पठाउनु

पर्नेछ र स्थानीय अधिकारीले सोको आधारमा अद्यावधिक अभिलेख तयार गरी विभागमा पठाउनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम प्राप्त विवरण समेतको आधारमा विभागले परिचयपत्र वितरणको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ।

१०. **राष्ट्रिय परिचयपत्र एकाइ रहने** : विभागले जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा इलाका प्रशासन कार्यालय वा आवश्यकता अनुसार अन्य स्थानमा परिचयपत्र व्यवस्थापनको लागि छुट्टै राष्ट्रिय परिचयपत्र एकाइ रहने व्यवस्था गर्न सक्नेछ।

११. **नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र लिन चाहने नाबालकको बाबु, आमा, संरक्षक वा माथवर व्यक्तिले देहाय बमोजिमका कागजात र विवरण संलग्न गरी अनुसूची-५ बमोजिमको ढाँचामा स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछः-

(क) जन्म दर्ता प्रमाणपत्र, र

(ख) बाबु वा आमाको राष्ट्रिय परिचय नम्बर वा नागरिकताको प्रमाणपत्र।

(२) उपनियम (१) को खण्ड (ख) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि बाबु र आमा दुवै पत्ता नलागेको वा मृत्यु भएको कारणले बाबु वा आमाको परिचय नम्बर वा नागरिकताको प्रमाणपत्र पेश गर्न नसक्ने व्यक्तिको हकमा नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि निवेदन दिंदा त्यस्तो व्यक्तिले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न प्रचलित कानून बमोजिम पेश गर्नु पर्ने कागजात पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन परेमा स्थानीय अधिकारीले आवश्यक छानबिन गरी आफ्नो सिफारिस सहित विभागमा पठाउनु पर्नेछ र विभागले अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र जारी गर्नेछ।

(४) नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र प्राप्त गर्ने व्यक्तिले जन्म दर्ता गर्दाकै बखत परिचय नम्बर प्राप्त गरेकोमा सोही नम्बर उल्लेख गरी र जन्म दर्ता गर्दाका बखत परिचय नम्बर प्राप्त नगरेकोमा नियम ७ को उपनियम (१) बमोजिम त्यस्तो नम्बर प्राप्त गरी विभागले नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र जारी गर्नेछ।

(५) नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र जारी गर्दा राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा देहाय बमोजिमका विवरणको अभिलेख राख्नु पर्नेछः-

(क) नाम, थर,
(ख) जन्म मिति,
(ग) जन्म स्थान,
(घ) लिङ्ग,
(ङ) राष्ट्रियता,
(च) परिचय नम्बर,
(छ) फोटो,
(ज) जैविक विवरण (दश वर्ष उमेर पूरा नगरेका नाबालकको हकमा विद्युतीय (डिजिटल) तस्वीर मात्र र दश वर्ष उमेर पूरा गरेका नाबालकको हकमा अन्य जैविक विवरण समेत)
(झ) स्थायी ठेगाना,

(ञ) सम्पर्क फोन नम्बर,

(ट) सम्पर्क इमेल ठेगाना,

(ठ) बाबु, आमाको नाम,

(ड) बाजे, बज्यैको नाम,

(ढ) संरक्षक वा माथवर भएमा निजको नाम,

(ण) जन्म दर्ता नम्बर र दर्ता मिति, र

(त) नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र जारी मिति र जारी गर्ने अधिकारी।

(६) उपनियम (३) बमोजिम दश वर्ष भन्दा कम उमेरका नाबालकलाई प्रदान गरिएको नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र पाँच वर्ष अवधिको लागि मान्य हुनेछ र त्यस्तो परिचयपत्र पुनः आवश्यक परेमा सोको नवीकरणको लागि सक्कल नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र सहित स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(७) उपनियम (६) बमोजिम निवेदन परेमा स्थानीय अधिकारीले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यहोरा मनासिब देखिएमा नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र नवीकरण गरिदिन सिफारिस सहित विभागमा पठाउनु पर्नेछ।

(८) उपनियम (७) बमोजिम नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र नवीकरणको लागि प्राप्त भएमा विभागले फोटो तथा उपनियम (५) को खण्ड (ज) बमोजिमको जैविक विवरण अद्यावधिक गरी नवीकरण गरिएको नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(९) उपनियम (८) बमोजिम नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र नवीकरण गर्दा प्राप्त विवरण विभागले राष्ट्रिय

परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ।

(१०) यस नियम बमोजिम नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति सोह्र वर्ष उमेर पूरा भएपछि निजले प्राप्त गरेको नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र स्वतः रद्द भएको मानिनेछ।

तर परिचय नम्बर रद्द हुने छैन।

१२. **<u>परिचयपत्रमा रहेका विवरण सच्याउने वा अद्यावधिक गर्ने</u>** : (१) ऐनको दफा १२ बमोजिम परिचयपत्रमा उल्लिखित वैयक्तिक वा जैविक विवरण सच्याउनु वा थपघट गर्नु परेमा सम्बन्धित व्यक्तिले अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचामा विभाग वा स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) परिचयपत्र प्राप्त व्यक्तिको वैयक्तिक वा जैविक विवरण अद्यावधिक गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले सोको प्रमाण सहित अनुसूची-८ बमोजिमको ढाँचामा विभाग वा स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) वा (२) बमोजिम स्थानीय अधिकारी समक्ष प्राप्त निवेदन निजले विभागमा पठाउनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (१), (२) वा (३) बमोजिम प्राप्त निवेदन जाँचबुझ गर्दा त्यस्तो विवरण सच्याउन वा अद्यावधिक गर्न उपयुक्त हुने देखिएमा विभागले राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेको वैयक्तिक वा जैविक विवरण सच्याउन वा अद्यावधिक गर्न सक्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम विवरण सच्याउँदा वा अद्यावधिक गर्दा परिचयपत्रको दृष्य भागमा रहेको विवरण परिवर्तन हुने भएमा सक्कल परिचयपत्र खिची त्यस्तो विवरण सच्याई वा अद्यावधिक गरी परिचयपत्रको प्रतिलिपि जारी गर्नु पर्नेछ।

(६) उपनियम (५) बमोजिम परिचयपत्रको प्रतिलिपि जारी गर्दा त्यस्तो व्यक्तिको जैविक विवरण अद्यावधिक गरेर मात्र जारी गर्नु पर्नेछ।

१३. **परिचयपत्रको प्रतिलिपि सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) ऐनको दफा १६ बमोजिम परिचयपत्रको प्रतिलिपिको लागि सम्बन्धित व्यक्तिले अनुसूची-९ बमोजिमको ढाँचामा स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन दिँदा उपलब्ध भएसम्म त्यस्तो परिचयपत्रको सक्कल समेत पेश गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम परेको निवेदन तथा ऐनको दफा १६ को उपदफा (२) बमोजिम स्थानीय अधिकारीले गरेको सिफारिस मनासिब भएमा विभागले अनुसूची-३ बमोजिमको दस्तुर लिई परिचयपत्रको प्रतिलिपि प्रदान गर्नेछ।

परिच्छेद - ३
पञ्जीकरण व्यवस्थापन

१४. **पञ्जीकरण गर्नु पर्ने** : (१) व्यक्तिगत घटना तथा ऐनको दफा २९ बमोजिमका घटनाको सम्बन्धमा ऐन तथा यस नियमावली बमोजिम पञ्जीकरण गर्नु पर्नेछ।

(२) पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्यलाई नागरिकको व्यक्तिगत घटनाको प्रमाण तथा नागरिक अभिलेख व्यवस्थापनको आधारको रुपमा लिइनेछ।

१५. **<u>पञ्जीकरण व्यवस्थापन सूचना प्रणाली</u>** : विभागले व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख राख्ने तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन गर्ने प्रयोजनको लागि विद्युतीय प्रणालीमा आधारित पञ्जीकरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास, स्थापना तथा सञ्चालन गर्नेछ।

१६. **<u>व्यक्तिगत घटनाको सूचना दिने</u>** : (१) ऐनको दफा १८ को उपदफा (१) वा (२) बमोजिम सूचकले व्यक्तिगत घटनाको सूचना दिँदा देहाय बमोजिमको सूचना फाराम भरी स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछः-

(क) जन्मको सूचना अनुसूची-१० बमोजिम,

(ख) मृत्युको सूचना अनुसूची-११ बमोजिम,

(ग) विवाहको सूचना अनुसूची-१२ बमोजिम,

(घ) सम्बन्ध विच्छेदको सूचना अनुसूची-१३ बमोजिम,

(ङ) बसाइँ सराइको लगत हस्तान्तरणको सूचना अनुसूची-१४ बमोजिम।

(२) ऐनको दफा १८ को उपदफा (१) बमोजिमको सूचक नभएको अवस्थामा सम्बन्धित व्यक्तिको प्रचलित कानून बमोजिमको संरक्षक वा माथवरले वा त्यस्तो व्यक्ति नभएमा स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा अध्यक्षले सूचकको

रुपमा व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्नका लागि सूचना दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिमका व्यक्तिगत घटना दर्ताका सूचना फाराम विभागले स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय मार्फत बिना दस्तुर प्राप्त हुने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ।

(४) विभागले विद्युतीय माध्यम (अनलाइन प्रणाली) बाट व्यक्तिगत घटना दर्ताको सूचना दिन सक्ने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम विद्युतीय माध्यम (अनलाइन प्रणाली) बाट सूचना दिने व्यवस्था मिलाइएकोमा त्यसरी सूचना दिने र आवश्यक विवरण तथा कागजात पेश गर्ने सम्बन्धी अन्य व्यवस्था विभागले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

(६) विदेशी र नेपाली नागरिक बीचमा भएको विवाह दर्ता गर्नु परेमा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ताद्वारा विवाह गरेको प्रमाण सहित यस नियम बमोजिम सूचना दिनु पर्नेछ।

(७) प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्ध विच्छेद भएकी महिलाले व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न निजको हालको स्थायी ठेगाना भएको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा सूचना दिन सक्नेछ ।

(८) उपनियम (७) बमोजिम सूचना प्राप्त भएमा सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयले त्यस्तो महिलाको पति तर्फको स्थायी ठेगाना भएको स्थानीय

पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण माग गर्नु पर्नेछ।

(९) बाबु आमाको सम्बन्ध विच्छेद भई आमाको स्थायी ठेगाना फरक भएमा आमासँग रहने छोराछोरीको व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न आमाको स्थायी ठेगाना भएको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा सूचना दिन सकिनेछ। यसरी सूचना दिंदा बाबु तर्फको स्थायी ठेगाना भएको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट त्यस्तो व्यक्तिगत घटना दर्ता भए वा नभएको व्यहोरा बुझ्नु पर्नेछ।

(१०) उपनियम (९) को प्रयोजनको लागि बाबु तर्फको स्थायी ठेगाना भएको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयले त्यस्तो व्यक्तिगत घटना दर्ता भए नभएको यकिन गरी दर्ता भएको नदेखिए सो व्यहोरा प्रमाणित गरी दिनु पर्नेछ।

(११) व्यक्तिगत घटना स्थायी ठेगाना भन्दा फरक स्थानमा घटेको भए सम्बन्धित सूचकले त्यस्तो घटना घटेको स्थानको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा व्यक्तिगत घटना दर्ताको लागि सूचना दिन सक्नेछ।

(१२) उपनियम (११) बमोजिमको सूचना प्राप्त भएमा त्यस्तो स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयले सम्बन्धित व्यक्तिको स्थायी ठेगाना भएको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा त्यस्तो व्यक्तिगत घटना दर्ता भए नभएको बुझी यकिन गर्नु पर्नेछ ।

(१३) प्रचलित कानून बमोजिम कारागारमा सजाय भोगी रहेको महिलाबाट कारागारमा जन्मेको बच्चाको

जन्मदर्ताको लागि सम्बन्धित कारागार कार्यालय मार्फत सूचना दिन सकिनेछ र यसरी सूचना दिइएकोमा कारागार कार्यालयको प्रमुखले त्यस्तो सूचना फाराम प्रमाणित गरी सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।

१७. **<u>व्यक्तिगत घटनाको दर्ता गर्ने</u>** : (१) नियम १६ बमोजिमको सूचना प्राप्त भएपछि स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले प्राप्त सूचना फाराम तथा प्रमाणको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार जाँचबुझ गरी देहाय बमोजिमको दर्ता किताबमा दर्ता गर्नु पर्नेछः-

(क) जन्म दर्ता अनुसूची-१५ बमोजिम,

(ख) मृत्यु दर्ता अनुसूची-१६ बमोजिम,

(ग) विवाह दर्ता अनुसूची-१७ बमोजिम,

(घ) सम्बन्ध विच्छेद दर्ता अनुसूची-१८ बमोजिम,

(ङ) बसाइँ सराइ दर्ता अनुसूची-१९ बमोजिम।

(२) ऐनको दफा १८ को उपदफा (१) वा (२) मा उल्लिखित अवधि समाप्त भएपछि व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न आएमा अनुसूची-३ बमोजिमको विलम्ब शुल्क लाग्नेछ।

(३) ऐनको दफा ३ बमोजिम परिचयपत्र लागू भएको जिल्लामा उपनियम (१) को खण्ड (क), (ग), (घ) वा (ङ) बमोजिमको व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्दा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले आफ्नो सिफारिस सहित परिचय नम्बर

उपलब्ध गराउन विभागमा लेखी पठाउनु पर्नेछ र विभागबाट प्राप्त परिचय नम्बर व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

(४) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि व्यक्ति बेपत्ता भएको वा नाता कायम भएको अवस्थामा व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्नु पर्ने अवस्था भएमा सम्बन्धित निकायबाट त्यस्तो व्यहोरा प्रमाणीकरण भए पछि मात्र स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले अन्य रित पुऱ्याई व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्नु पर्नेछ।

(५) नियम १६ को उपनियम (११) बमोजिम सूचना दर्ता भई सो नियमको उपनियम (१२) बमोजिम बुझ्दा सम्बन्धित व्यक्तिको स्थायी ठेगाना भएको स्थानको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा त्यस्तो व्यक्तिगत घटना दर्ता नभएको यकिन भएमा सूचना प्राप्त भएको स्थानको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले सो व्यक्तिगत घटना दर्ता गरी सोको जानकारी सम्बन्धित व्यक्तिको स्थायी ठेगाना रहेको स्थानको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।

(६) नियम १६ को उपनियम (१३) बमोजिम कारागारमा रहेका महिलाबाट जन्मेको बच्चाको जन्मदर्ताको लागि विवरण प्रमाणित भई आएमा सम्बन्धित व्यक्तिको स्थायी ठेगाना रहेको स्थानको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले त्यस्तो बच्चाको जन्मदर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(७) नियम १६ को उपनियम (४) बमोजिम विद्युतीय माध्यम (अनलाइन प्रणाली) बाट दिइएको व्यक्तिगत घटना दर्ताको सूचनाको आधारमा विभागले व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्नेछ ।

(८) उपनियम (७) बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने तथा सोको अभिलेख राख्ने सम्बन्धी अन्य व्यवस्था विभागले निर्धारण बमोजिम हुनेछ।

(९) यस नियम बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने प्रयोजनको लागि विभागले स्थानीय पञ्जिकाधिकारीलाई पञ्जीकरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा सुरक्षित पहुँच उपलब्ध गराउनेछ ।

१८. **नेपालमा रहेका विदेशीको व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने** : (१) नेपालमा रहेका विदेशीको कुनै व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्नु पर्ने भएमा निजको राहदानी वा राष्ट्रियता खुलेको प्रमाण, व्यक्तिगत घटना भएको प्रमाणित हुने कागजात वा विवरण र नेपालमा कुटनीतिक नियोग रहेको मुलुकको विदेशी नागरिक भए त्यस्तो नियोगको सिफारिस समेत संलग्न राखी आफू बसोबास गरेको स्थानको स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले सो उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी उपयुक्त देखेमा नियम १७ बमोजिम त्यस्तो व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्नु पर्नेछ।

१९. **बसाइँ सराइको व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने** : (१) नियम १७ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि सम्बन्धित व्यक्तिले

परिवारका सम्पूर्ण सदस्यको सबै व्यक्तिगत घटना दर्ता गरेपछि मात्र बसाइँ सराइ दर्ता गर्नु पर्नेछ।

(२) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले बसाइँ सराइ दर्ता गर्दा सम्बन्धित व्यक्तिको परिवारका सदस्यको व्यक्तिगत घटना दर्ता भएको यकिन गरी अनुसूची-१४ बमोजिमको ढाँचामा लगत हस्तान्तरण फाराम जारी गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको फाराम जारी भएपछि घटेका व्यक्तिगत घटना बसाइँ सरी आउने स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयले दर्ता गर्नु पर्नेछ।

२०. **व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रमाणपत्र दिने** : (१) नियम १७ बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता भएको आधारमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले सम्बन्धित सूचकलाई देहायको ढाँचामा व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछः-

(क) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र अनुसूची-२० बमोजिम,

(ख) मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र अनुसूची-२१ बमोजिम,

(ग) विवाह दर्ताको प्रमाणपत्र अनुसूची-२२ बमोजिम,

(घ) सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाणपत्र अनुसूची-२३ बमोजिम,

(ङ) बसाइँ सराइ दर्ताको प्रमाणपत्र अनुसूची-२४ बमोजिम।

(२) नियम १७ को उपनियम (७) बमोजिम विद्युतीय माध्यम (अनलाइन प्रणाली) बाट व्यक्तिगत घटना दर्ता भएमा सोही माध्यमबाटै व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र जारी गर्न सकिनेछ।

(३) सूचकले स्थानीय पञ्जिकाधिकारी समक्ष जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र लिन आउँदा सम्भव भएसम्म त्यस्तो बच्चालाई समेत ल्याउनु पर्नेछ।

तर कुनै कारणले बच्चालाई ल्याउन सम्भव नभएमा स्वास्थ्य संस्थाबाट जारी भएको जन्म प्रतिवेदन वा बच्चालाई खोप लगाएको प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ।

२१. **व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दिने** : (१) ऐनको दफा २२ बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल लिन चाहने सरोकारवाला व्यक्तिले अनुसूची-२५ बमोजिमको ढाँचामा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम निवेदन परेमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा रहेको व्यक्तिगत घटना दर्ता अभिलेख भिडाई दर्ता किताबको कैफियत महलमा व्यहोरा जनाई पटकै पिच्छे अनुसूची-३ बमोजिमको दस्तुर लिई त्यस्तो प्रमाणपत्रको नक्कल दिनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि काबु बाहिरको परिस्थितिको कारणले व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र हराएको वा नासिएको प्रमाणित भएमा

उपनियम (२) बमोजिम लाग्ने दस्तुरको आधा दस्तुर लिई त्यस्तो प्रमाणपत्रको नक्कल दिइनेछ ।

(४) उपनियम (१) बमोजिम परेको निवेदन सम्बन्धी व्यक्तिगत घटना दर्ताको अभिलेख फेला नपरेको वा नष्ट भएको प्रमाणित भएको अवस्थामा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले देहाय बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी अभिलेख फेला नपरेको वा नष्ट भएको कारण खुलाई व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दिन सक्नेछः-

(क) व्यक्तिगत घटना दर्ताको सूचना फाराम वा प्रमाणपत्र अन्यत्र कुनै निकायमा रहेको भए सो फारामको आधारमा अभिलेख खडा गर्ने,

(ख) खण्ड (क) बमोजिम सूचना फाराम, प्रमाणपत्र वा अन्य कुनै प्रमाण प्राप्त नभएमा व्यक्तिगत घटना दर्ताको नयाँ सूचना फाराम भर्न लगाई सो सूचना फाराममा सूचकलाई सनाखत गर्न लगाउने र सोको आधारमा अभिलेख खडा गर्ने।

(५) उपनियम (४) बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दिँदा थप पुष्ट्याई आवश्यक देखिएमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले त्यस्तो व्यक्तिसँग आफैंले सोधपुछ गरी स्थानीय वडाका जनप्रतिनिधि सहित कम्तीमा पाँच जना नेपाली नागरिकबाट सर्जमिन गराउन सक्नेछ।

(६) यस नियम बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दिई सकेपछि सक्कल प्रमाणपत्र फेला परेमा त्यसरी दिइएको प्रमाणपत्रको नक्कल स्वतः रद्द हुनेछ।

२२. **पहिलो दर्तालाई कायम गर्ने:** (१) कुनै व्यक्तिको एउटै व्यक्तिगत घटना एक पटक भन्दा बढी दर्ता भएकोमा एउटा दर्ता मात्र कायम गर्न सम्बन्धित व्यक्ति वा सूचकले व्यक्तिगत घटना दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र सहित स्थानीय अधिकारी समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम परेको निवेदन सम्बन्धमा स्थानीय अधिकारीले आवश्यक छानबिन गर्न लगाई एउटै व्यक्तिगत घटना एक पटक भन्दा बढी दर्ता भएको र त्यसरी दर्ता भएको व्यक्तिगत घटनासँग सम्बन्धित तथ्य फरक नपरेको प्रमाणित भएमा पहिले भएको दर्तालाई कायम राखी अन्य दर्ता रद्द गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम व्यक्तिगत घटनाको दर्ता रद्द भएमा सोको जानकारी स्थानीय अधिकारीले सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीलाई दिनु पर्नेछ र यसरी जानकारी प्राप्त भएपछि स्थानीय अधिकारीले सोको अभिलेख अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।

२३. **विवरण सच्याउने:** (१) व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण सच्याउनु परेमा सम्बन्धित व्यक्तिले अनुसूची-२६ बमोजिमको ढाँचामा सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम परेको निवेदनको आधारमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले विवरण सच्याएमा सोको

विवरण सम्बन्धित दर्ता किताब, प्रमाणपत्र र पञ्जीकरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा समेत अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ।

२४. **व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेर्न दिने** : (१) ऐनको दफा २६ बमोजिम सम्बन्धित व्यक्तिले स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा रहेको व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेर्नको लागि अनुसूची-३ बमोजिमको दस्तुर सहित निवेदन दिएमा सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले त्यस्तो अभिलेख हेर्न दिन सक्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम कुनै व्यक्तिले स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा रहेको व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेकोमा त्यस्तो कार्यालयले सोको अभिलेख राख्नु पर्नेछ।

२५. **घटना दर्ता सम्बन्धी विशेष व्यवस्था** : (१) प्रचलित कानून बमोजिम धर्मपुत्र वा धर्मपुत्री राख्ने व्यक्तिले घटना दर्ताको लागि स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा अनुसूची-२७ बमोजिमको ढाँचामा सूचना दर्ता गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सूचना दर्ता गर्दा पति, पत्नी दुवैको तर्फबाट धर्मपुत्र वा धर्मपुत्री राखिएकोमा दुवै जना उपस्थित हुनु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम सूचना दर्ता भएपछि स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले आवश्यक जाँचबुझ गरी धर्मपुत्र वा धर्मपुत्री राखिएको यकिन गरी उपयुक्त देखिएमा अनुसूची-२८ बमोजिमको दर्ता किताबमा अभिलेख राखी अनुसूची-२९ बमोजिमको प्रमाणपत्र जारी गर्नु पर्नेछ।

(४) कुनै व्यक्तिको कम्तीमा सात महिनाको गर्भावस्था पछि मृत बच्चा जन्मिएमा वा बच्चा जन्मनासाथ मृत्यु भएमा सो सम्बन्धमा स्वास्थ्य संस्थाले प्रमाणित गरेको कागजात तथा सम्बन्धित वडा अध्यक्षले गरेको सिफारिस सहित त्यस्तो बच्चाको बाबु, आमा वा परिवारको अठार वर्ष उमेर पूरा गरेको सदस्यले स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा अनुसूची-३० बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिन सक्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम निवेदन परेमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले सोको अभिलेख राखी सम्बन्धित व्यक्तिलाई अनुसूची-३१ बमोजिमको मृत बच्चा दर्ताको प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ।

२६. **कार्यरत स्थानबाट व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न सक्ने:** सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तह अन्तर्गतका सरकारी निकाय वा नेपाल सरकारको स्वामित्व भएको सङ्गठित संस्थाका बहालवाला कर्मचारीले बसाइँ सराइ बाहेक आफू सूचक भई गर्नु पर्ने अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता निज कार्यरत रहेको स्थानको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयबाट गर्न सक्नेछ र यसरी दर्ता भएको सूचना फाराम र अभिलेख सम्बन्धित स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले त्यस्तो कर्मचारीको स्थायी ठेगाना रहेको स्थानीय तहमा पठाउनु पर्नेछ।

२७. **पारिवारिक लगत तयार गर्ने** : (१) ऐनको दफा २३ बमोजिम पारिवारिक लगत तयार गर्न अनुसूची-३२ बमोजिमको ढाँचामा विवरण सङ्कलन गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सङ्कलन भएको विवरण पञ्जीकरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा प्रविष्टि गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम सङ्कलन भएको विवरण तथा विभागमा उपलब्ध तथ्याङ्कको आधारमा विभागले पारिवारिक लगत तयार गर्नेछ ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम तयार भएको पारिवारिक लगतमा परिवारको सबै सदस्यको व्यक्तिगत घटना दर्ता भएपछि सो विवरण अद्यावधिक गरिनेछ।

२८. **केन्द्रीय पञ्जिकाधिकारी (रजिष्ट्रार) को काम, कर्तव्य र अधिकार** : ऐन तथा यस नियमावलीमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त केन्द्रीय पञ्जिकाधिकारी (रजिष्ट्रार) को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने सम्बन्धमा सहजता र एकरुपता कायम गर्न स्थानीय पञ्जिकाधिकारीलाई आवश्यक निर्देशन दिने,

(ख) पञ्जीकरण सम्बन्धमा परेका उजुरी र गुनासो फछ्र्यौट गर्ने,

(ग) पञ्जीकरण व्यवस्थापन सम्बन्धी यस नियमावलीमा उल्लेख भएको फाराम बाहेकका अन्य फारामको ढाँचा तोक्ने,

(घ) नेपाल सरकारको परराष्ट्र मन्त्रालयसँगको समन्वयमा विदेश स्थित कुटनीतिक नियोगमा कार्य गर्ने कर्मचारीलाई स्थानीय पञ्जिकाधिकारी (रजिष्ट्रार) को रुपमा कार्य गर्न तोक्ने,

(ङ) स्थानीय तहका वडा कार्यालय बाहेक अन्य कार्यालयबाट व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्न आवश्यक देखिएमा सोको आधार र कारण सहित स्थानीय पञ्जीकरण कार्यालयको रुपमा तोक्ने निर्णयका लागि मन्त्रालय समक्ष पेश गर्ने,

(च) पञ्जीकरण व्यवस्थापन सूचना प्रणालीलाई राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीसँग आबद्ध गरी जन्म दर्ता गर्दाकै बखत व्यक्तिले परिचय नम्बर प्राप्त गर्ने गरी त्यसको प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(छ) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यको लागि प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहसँग आवश्यक समन्वय गर्ने।

परिच्छेद-४

तथ्याङ्क भण्डार तथा तथ्याङ्कको प्रयोग

२९. **तथ्याङ्क भण्डार सम्बन्धी व्यवस्था** : (१) विभागले तथ्याङ्क भण्डारको विकास, स्थापना तथा सञ्चालन गर्नेछ।

(२) तथ्याङ्क भण्डार तथा सोसँग आबद्ध अन्य सूचना प्रविधि प्रणाली सञ्चालन गर्दा ऐनको दफा ३५ को उपदफा (१) बमोजिमको तथ्याङ्क सुरक्षा समितिले निर्धारण गरेको सुरक्षा मापदण्ड पूरा गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिमको सुरक्षा मापदण्डमा तथ्याङ्क सुरक्षा सम्बन्धमा देहायका प्रावधान रहनु पर्नेछः-

(क) तथ्याङ्क भण्डारको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको जिम्मेवारी बाँडफाँड तथा नियन्त्रणका उपाय,

(ख) राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको मूल सुरक्षा साँचो तीन वटा फरक फरक निकायमा रहने गरी सो प्रणाली प्रयोग हुने सुरक्षा साँचोको व्यवस्थापन गर्ने विधि,

(ग) अन्य निकायले तथ्याङ्क भण्डार तथा राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा पहुँच पुऱ्याउनु अघि पूरा गर्नु पर्ने सुरक्षा प्रावधान,

(घ) तथ्याङ्क भण्डार तथा राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा आबद्ध हुन चाहिने नेटवर्कको सुरक्षास्तर,

(ङ) सेवा प्रदायकबाट सेवा लिँदा पूरा गर्नु पर्ने शर्त,

(च) अनलाइन सेवा प्रदान गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा प्रावधान।

३०. **तथ्याङ्कको प्रयोगः** (१) विभागले राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेको तथ्याङ्कको आधारमा देहाय बमोजिमका सेवा प्राप्त गर्न कुनै निकाय वा संस्थालाई पहुँच उपलब्ध गराउन सक्नेछः-

(क) परिचय नम्बरको प्रमाणीकरण,

(ख) वैयक्तिक विवरणको प्रमाणीकरण,

(ग) जैविक विवरणको प्रमाणीकरण,

(घ) परिचयपत्रको प्रमाणीकरण,

(ङ) खण्ड (ख), (ग) वा (घ) बमोजिमको विवरण प्रमाणीकरण भएमा त्यस्तो व्यक्तिको अन्य वैयक्तिक विवरण प्रदान गर्ने।

(२) उपनियम (१) मा उल्लेख भएकामध्ये एक वा एक भन्दा बढी सेवाको लागि राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा पहुँच प्राप्त गर्न चाहने सार्वजनिक वा निजी संस्थाले प्रयोजन र कारण खुलाई विभाग समक्ष लिखित रुपमा अनुरोध गर्नु पर्नेछ।

(३) उपनियम (२) बमोजिम अनुरोध भई आएमा विभागले आफ्नो सिफारिस सहित मन्त्रालयमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(४) उपनियम (३) बमोजिम सिफारिस सहित निवेदन प्राप्त भएमा मन्त्रालयले आवश्यकता र औचित्य विचार गरी त्यस्तो निकाय वा संस्थालाई राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा पहुँच उपलब्ध गराउने निर्णय गर्न सक्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम मन्त्रालयबाट पहुँच उपलब्ध गराउने निर्णय भएमा त्यस्तो सेवा प्राप्त गर्न विभागले नियम २९ को उपनियम (३) बमोजिमको सुरक्षा

मापदण्ड पूरा गरी त्यस्तो संस्थालाई राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा पहुँच उपलब्ध गराउनेछ ।

(६) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि विभागले देहायको क्षेत्रसँग सम्बन्धित सरकारी निकायसँग साझेदारी गरी परिचय नम्बरको आधारमा व्यक्तिको विवरण प्राप्त गर्न सक्ने गरी त्यस्तो निकायले स्थापना गरेको नियम २९ को उपनियम (३) बमोजिमको सुरक्षा मापदण्ड पूरा गरेको विद्युतीय प्रणाली मार्फत राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा पहुँच उपलब्ध गराउन सक्नेछः-

(क) राहदानी सम्बन्धी,

(ख) भूमि सम्बन्धी,

(ग) सवारी दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी,

(घ) सवारी चालक अनुमतिपत्र सम्बन्धी,

(ङ) व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी,

(च) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी,

(छ) राजस्व सम्बन्धी,

(ज) नागरिकता सम्बन्धी,

(झ) नेपाल सरकारले तोकेको क्षेत्र ।

(७) उपनियम (१) बमोजिम राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा पहुँच प्राप्त गरी सेवा प्रयोग गरे बापत अनुसूची-३ बमोजिमको दस्तुर लाग्नेछ ।

(८) उपनियम (७) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तह अन्तर्गतको कुनै निकायले यस नियम बमोजिमको सेवा प्रयोग गरे बापत कुनै दस्तुर लाग्ने छैन।

(९) यस नियममा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि निर्वाचन आयोगले मतदाता नामावली अद्यावधिक गर्ने प्रयोजनको लागि माग गरेको विवरण विद्युतीय माध्यम (अनलाइन प्रणाली) बाट उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

३१. **सेवा प्राप्त गर्ने विधि** : नियम ३० बमोजिम राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा पहुँच प्राप्त गरेको विषयमा सेवा प्राप्त गर्न सम्बन्धित निकाय वा संस्थाले आफूले स्थापना गरेको नियम २९ को उपनियम (३) बमोजिमको सुरक्षा मापदण्ड पूरा गरेको विद्युतीय प्रणाली मार्फत विभागले तोकेको ढाँचामा प्रयोजन खुलाई अनुरोध गर्नु पर्नेछ।

३२. **सूचना पाउने व्यवस्था गर्ने** : विभागले राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेको वैयक्तिक तथा जैविक विवरण पछिल्लो छ महिनाभित्र प्रयोग भएको वा हेरिएको विवरण सम्बन्धित व्यक्तिले जानकारी पाउन सक्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ।

३३. **तथ्याङ्क प्रशोधन तथा विश्लेषण गर्न सक्ने** : कुनै विषयमा नीति तथा योजना तर्जुमाको लागि तथ्याङ्क भण्डारमा रहेको तथ्याङ्कको विश्लेषण तथा प्रशोधन गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी विभागले त्यस्तो तथ्याङ्क विश्लेषण तथा प्रशोधन गर्न सक्नेछ।

परिच्छेद-५

विविध

३४. समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार : ऐनको दफा ३८ मा उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारका अतिरिक्त समन्वय समितिको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन सम्बन्धमा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय तह तथा अन्य सरोकारवाला निकायसँग आवश्यक समन्वय गर्ने,

(ख) आवश्यकता अनुसार विषयगत तथा क्षेत्रगत उपसमिति गठन गर्न सक्ने।

३५. दस्तुर वा शुल्क राजश्व खातामा जम्मा गर्ने : (१) नियम १७ बमोजिम लिइएको व्यक्तिगत घटना दर्ताको विलम्ब शुल्क, नियम २१ बमोजिम लिएको व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर तथा नियम २४ बमोजिम व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा नागरिक अभिलेख किताब हेर्न दिए बापतको दस्तुर सम्बन्धित स्थानीय तहको राजश्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

तर नेपाली नियोगबाट लिइएको त्यस्तो दस्तुर नेपाल सरकारको राजश्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहको राजश्व खातामा जम्मा गर्नु पर्ने बाहेक यस नियमावली

बमोजिम लिइएको अन्य दस्तुर वा शुल्क नेपाल सरकारको राजस्व खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ।

३६. **छुट्टै परिचयपत्र जारी गर्ने:** (१) ऐनको दफा ४७ बमोजिम गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त व्यक्ति वा लगातार एकसय असी दिन वा सो भन्दा बढी समयावधि नेपालमा बसोबास गर्ने अन्य विदेशीलाई अनुसूची-३ बमोजिमको दस्तुर लिई नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको मितिदेखि अस्थायी प्रकृतिको छुट्टै परिचयपत्र जारी गर्न सकिनेछ।

(२) उपनियम (१) बमोजिम नेपालमा बसोबास गर्न पाउने अन्य विदेशीको लागि त्यस्तो परिचयपत्र जारी गर्दा निज नेपालमा बसोबास गर्न पाउने अवधिभरको लागि जारी गरिनेछ।

(३) उपनियम (१) बमोजिम परिचयपत्र जारी गर्ने प्रयोजनको लागि एकसय असी दिन वा सो भन्दा बढी समय नेपालमा बसोबास गर्ने विदेशीको विवरण अध्यागमन विभागले विभागलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(४) उपनियम (१) बमोजिमको छुट्टै परिचयपत्र लिन चाहने गैर आवासीय नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्तिले अनुसूची-३३ बमोजिम र अन्य विदेशीले अनुसूची-३४ बमोजिमको ढाँचामा विभागमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(५) उपनियम (४) बमोजिम निवेदन परेमा महानिर्देशकले सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी गैर आवासीय नेपाली नागरिकताप्राप्त व्यक्तिको हकमा अनुसूची-

३५ बमोजिम र अन्य विदेशीको हकमा अनुसूची-३६ बमोजिमको ढाँचामा परिचयपत्र जारी गर्न सक्नेछ।

(६) नेपालमा रहेका अन्य विदेशीले नेपालमा बसोबास गर्न पाउने अवधि थप भई उपनियम (५) बमोजिमको परिचयपत्र नवीकरण गर्नु पर्ने भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले अनुसूची-३७ बमोजिमको ढाँचामा विभागमा निवेदन दिनु पर्नेछ।

(७) उपनियम (६) बमोजिम निवेदन परेमा विभागले अनुसूची-३ बमोजिमको दस्तुर लिई त्यसरी थप भएको अवधिभरका लागि परिचयपत्र नवीकरण गरिदिनु पर्नेछ।

(८) उपनियम (१) बमोजिम सूचना प्रकाशन भएपछि गैर आवासीय नेपाली नागरिकताप्राप्त व्यक्ति तथा अन्य विदेशीले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सेवा सुविधा प्राप्त गर्नको लागि उपनियम (१) बमोजिमको परिचयपत्र पेश गर्नु पर्नेछ।

(९) यस नियम बमोजिम जारी गरिएको परिचयपत्र देहायको अवस्थामा रद्द हुनेछः-

(क) गैर आवासीय नेपाली नागरिकताप्राप्त व्यक्तिको त्यस्तो नागरिकता रद्द भएमा,

(ख) अन्य विदेशीको हकमा नेपालमा बसोबास गर्न पाउने अवधि समाप्त भएमा वा नेपालमा बसोबास गर्ने अनुमति रद्द भएमा।

(१०) यस नियम बमोजिम जारी गरिएको परिचयपत्रको विवरण राष्ट्रिय परिचय व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ।

३७. **सहयोग र समन्वय गर्नु पर्ने:** परिचपत्रको लागि विवरण सङ्कलन, परिचयपत्र वितरण र पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्यको लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहका सम्बन्धित पदाधिकारी र कर्मचारीले आवश्यक सहयोग र समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

३८. **अनुसूचीमा हेरफेर** : मन्त्रालयले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी अनुसूचीमा आवश्यकता अनुसार हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

३९. **खारेजी र बचाउ** : (१) जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) नियमावली, २०३४ खारेज गरिएको छ।

(२) जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) नियमावली, २०३४ बमोजिम भए गरेका काम कारबाही यसै नियमावली बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

अनुसूची-१

(नियम ४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि निवेदनको ढाँचा

(नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त व्यक्तिको लागि)

श्री स्थानीय अधिकारी ज्यू, मिति:........................

.... ।

विषयः- राष्ट्रिय परिचयपत्र पाउँ ।

म नेपाली नागरिक भएकोले देहायको विवरण खोली राष्ट्रिय परिचयपत्र पाउनको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु । मैले यसअघि राष्ट्रिय परिचयपत्र लिएको छैन ।

१. राष्ट्रिय परिचय नं. (National Identity Number(NIN)):

२. निवेदकको व्यक्तिगत विवरण

पहिलो नाम : First Name:

बीचको नाम : Middle Name:

थर : Last Name:

जन्म मिति (वि.सं): Y Y Y Y M M D D Date of Birth (AD): Y Y Y Y M M D D

नागरिकता प्रमाणपत्र नं.: जारी मिति: Y Y Y Y M M D D

जारी जिल्ला:

नागरिकताको किसिमः □ जन्मसिद्ध □ जन्मको आधारमा □ वंशज □ सम्मानार्थ □ अङ्गीकृत □ वैवाहिक अङ्गीकृत

जन्म स्थान:

पहिले अन्य देशको नागरिक भएमा,-

अघिल्लो राष्ट्रियता (देशको नाम): अघिल्लो नागरिकता त्याग मिति: Y Y Y Y M M D D

३. स्थायी ठेगाना

प्रदेश : Province:

जिल्ला : District:

गा.पा./न.पा.: Rural Municipality/ Municipality:

वडा नं.: Ward No:

गाउँ/टोल : Village/Tole:

फोन नं.: मोबाइल नं.:

इमेल ठेगाना :

४. अस्थायी ठेगाना(स्थायी ठेगाना भन्दा फरक भएमा मात्र भर्नुहोस)

प्रदेश: ________ Province: ________

जिल्ला: ________ District: ________

गा.पा./न.पा. : ________ Rural Municipality/ Municipality: ________

वडा नं.: ________ Ward No: ________

गाउँ/टोल : ________ Village/Tole: ________

फोन नं.: ________ मोबाइल नं.: ________

५. अन्य विवरण

जात : ________ लिङ्ग : ________

धर्म : ________

शैक्षिक योग्यता: ________ पेशा : ________

वैवाहिक स्थिति: ☐ विवाहित ☐ अविवाहित ☐ अन्य

पितृत्वको ठेगान नभएको हकमा संरक्षकको नाम: ________

६. बाबु/संरक्षकको विवरण

नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बर: ________ जारी मिति: Y Y Y Y M M D D

जारी जिल्ला: ________ राष्ट्रिय परिचय नं.(NIN): ________

पहिलो नाम: ________ First Name : ________

बीचको नाम: ________ Middle Name: ________

थर: ________ Last name: ________

बाबु विदेशी भए बाबु नागरिक रहेको मुलुकको नाम : ________

७. आमाको विवरण

नागरिकता प्रमाणपत्र नं.: ________ जारी मिति: Y Y Y Y M M D D

जारी जिल्ला: ________ राष्ट्रिय परिचय नं.(NIN): ________

पहिलो नाम : ________ First Name : ________

बीचको नाम : ________ Middle Name : ________

थर : ________ Last name : ________

आमा विदेशी भए आमा नागरिक रहेको मुलुकको नाम : ________

८. बाजेको विवरण

पहिलो नाम : ________ First Name : ________

बीचको नाम : ________ Middle Name : ________

थर : ________ Last name : ________

९. बज्यैको विवरण

पहिलो नाम : ________ First Name : ________

बीचको नाम : Middle Name :
थर : Last name :

१०. पति/पत्नीको विवरण

नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बर: जारी मिति: Y Y Y Y M M D D
जारी जिल्ला: राष्ट्रिय परिचय नं.(NIN):
पहिलो नाम: First Name :
बीचको नाम: Middle Name :
थर: Last name :
पति/पत्नी विदेशी भए निज नागरिक भएको मुलुकको नाम :
ठेगाना *(निवेदकको ठेगाना भन्दा फरक ठेगाना भएमा मात्र भर्नुहोस्)*
प्रदेश: जिल्ला:
गा.पा./न.पा.: वडा नं.:
गाउँ/टोल :

मैले माथि उल्लेख गरेको व्यहोरा साँचो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

औंठाको छाप

दायाँ	बायाँ

भवदीय,
निवेदकको दस्तखतः-
मितिः...

रुजु गर्ने अधिकारीः
पदः...
दस्तखतः...
मितिः...

आवश्यक कागजातः-

१. नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको सक्कल,
२. बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म),
३. नागरिकता प्रमाणपत्रमा जन्ममिति नखुलेको हकमा सो खुल्ने प्रमाणपत्र वा गाउँपालिका/नगरपालिकाको सिफारिस,
४. राहदानी लिएको भए सोको सक्कल वा प्रतिलिपि,
५. बसाईं सराइ गरेकाको हकमा बसाईं सराइ दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल,
६. विवाहितको हकमा नागरिकता प्रमाणपत्रमा पति/पत्नीको नाम उल्लेख नभएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल।

अनुसूची-२

(नियम ४ को उपनियम (३) सँग सम्बन्धित)

राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि निवेदनको ढाँचा

(नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न योग्य व्यक्तिको लागि)

श्री स्थानीय अधिकारी ज्यू, मितिः........................

.... ।

विषयः- राष्ट्रिय परिचयपत्र पाउँ ।

म नेपाली नागरिकता प्राप्त गर्न योग्य भएकोले देहायको विवरण खोली राष्ट्रिय परिचयपत्र पाउनको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु । मैले यसअघि राष्ट्रिय परिचयपत्र लिएको छैन ।

१. राष्ट्रिय परिचय नं.(National Identity Number (NIN)):

२. निवेदकको व्यक्तिगत विवरण

पहिलो नाम: First Name:

बीचको नाम: Middle Name:

थर: Last name:

जन्म मिति (वि.सं.) : Y Y Y Y M M D D Date of Birth (AD): Y Y Y Y M M D D

नागरिकको किसिम : □ वंशज □ वैवाहिक अङ्गीकृत

जन्म स्थानः

पहिले अन्य देशको नागरिक भएमा,-

अघिल्लो राष्ट्रियता (देशको नाम):

अघिल्लो नागरिकता त्याग मिति: Y Y Y Y M M D D

३. स्थायी ठेगाना

प्रदेश : Province:

जिल्ला : District:

गा.पा./न.पा. : Rural Municipality/ Municipality:

वडा नं. : Ward No:

गाउँ/टोल : Village/Tole:

फोन नं. : मोबाइल नं.:

इमेल ठेगाना :

४. अस्थायी ठेगाना (स्थायी ठेगाना भन्दा फरक भएमा मात्र भर्नुहोस)

प्रदेश : Province:

जिल्ला : District:

गा.पा./न.पा. : Municipality/Rural Municipality:

वडा नं. : Ward No:
गाउँ/टोल : Village/Tole:
फोन नं. : मोबाइल नं.:

५. अन्य विवरण
जात : लिङ्ग : धर्म :
शैक्षिक योग्यता : पेशा :
वैवाहिक स्थिति : □ विवाहित □ अविवाहित □ अन्य
पितृत्वको ठेगान नभएको हकमा संरक्षकको नामः

६. बाबु/संरक्षकको विवरण
नागरिकता प्रमाणपत्र नं.: जारी मितिः Y Y Y Y M M D D
जारी जिल्लाः राष्ट्रिय परिचय नं.(NIN):
पहिलो नामः First Name :
बीचको नामः Middle Name:
थरः Last name :
बाबु विदेशी भए बाबु नागरिक रहेको मुलुकको नाम :

७. आमाको विवरण
नागरिकता प्रमाणपत्र नं.: जारी मितिः Y Y Y Y M M D D
जारी जिल्लाः राष्ट्रिय परिचय नं. (NIN):
पहिलो नामः First Name:
बीचको नामः Middle Name:
थरः Last name:
आमा विदेशी भए आमा नागरिक रहेको मुलुकको नामः

८. बाजेको विवरण
पहिलो नामः First Name :
बीचको नामः Middle Name :
थरः Last name :

९. बज्यैको विवरण
पहिलो नामः First Name :
बीचको नामः Middle Name :
थर : Last name :

१०. पति/पत्नीको विवरण
पहिलो नामः First Name :
बीचको नामः Middle Name :
थर : Last name :

<u>ठेगाना</u> *(निवेदकको ठेगाना भन्दा फरक ठेगाना भएमा मात्र भर्नुहोस्)*

प्रदेश :		जिल्ला :	
गा.पा./न.पा.:		वडा नं. :	
गाउँ/टोल :			

मैले माथि उल्लेख गरेको व्यहोरा साँचो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

रुजु गर्ने अधिकारी :
पद: ....
दस्तखत: ....
मिति: ....

आवश्यक कागजात:-

१. बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
३. राहदानी लिएको भए सोको सक्कल वा प्रतिलिपि,
४. बसाईं सराइ गरेकाको हकमा बसाईं सराइ दर्ताको प्रमाणपत्रको सक्कल,
५. विवाहितको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको सक्कल,
६. विदेशी नागरिक भए सो देशको नागरिकता त्यागेको वा त्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण।

<u>सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस</u>

.... गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका वडा नं. .... मा मिति .... मा जन्म भई हालसम्म स्थायी रुपमा बसोबास गरी आएका यसमा लेखिएका श्रीमान्/श्रीमती .... को छोरा/छोरी/पत्नी वर्ष .... को श्री/सुश्री/श्रीमती .... लाई म राम्ररी चिन्दछु । उपर्युक्त लेखिए बमोजिमको निजको व्यहोरा मैले जानेबुझेसम्म साँचो हो । निजलाई वंशज/वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकको आधारमा राष्ट्रिय परिचयपत्र दिए हुन्छ । उक्त विवरण झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

मिति:-
कार्यालयको नाम र छाप:- ....

सिफारिस गर्नेको,-
दस्तखत: ....
नाम, थर: ....
पद: ....

निवेदक/निवेदिका .... मेरो आफ्नो .... नाताका हुन् । निजलाई वंशजको नाताले/वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकको आधारमा राष्ट्रिय परिचयपत्र दिएमा पछिसम्म फरक पर्ने छैन। फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी कार्यालयमा उपस्थित भई सनाखत सहिछाप गर्नेको,-
नाम:
ना.प्र.प.नं/राष्ट्रिय परिचय नं.: ....
सहिछाप: .... मिति: ....

सर्जमिनमा बस्नेको नाम, थर, ठेगाना
१. २. ३. ४. ५.

सनाखतमा बस्नेको नाम, थर, ठेगाना
१. २. ३.

निर्णय

यो अनुसूचीमा भएको सिफारिस, निवेदक .... को सनाखत सहिछाप र संलग्न निम्न प्रमाणहरुको आधारमा निवेदकलाई वंशजको नाताले/वैवाहिक अङ्गीकृत नेपाली नागरिकको आधारमा राष्ट्रिय परिचयपत्र दिन उपयुक्त हुने देखी निर्णयार्थ पेश गरेको छु ।

संलग्न प्रमाणः-

१.
२.
३.
४.

सनाखत गराउने पेश गर्ने सदर गर्ने

छापाखाना विभाग,

अनुसूची-३

(नियम ४ को उपनियम (८), नियम १३ को उपनियम (३), नियम १७ को उपनियम (२), नियम २१ को उपनियम (२), नियम २४ को उपनियम (१), नियम ३० को उपनियम (७), नियम ३६ को उपनियम (१) र (७) सँग सम्बन्धित)

दस्तुर तथा शुल्क

क्र. सं.	सम्बन्धित नियम	विषय	शुल्क तथा दस्तुर
१.	नियम ४ को उपनियम (७)	परिचयपत्रको विलम्ब दस्तुर	रु.२००।-
२.	नियम १३ को उपनियम (३)	परिचयपत्रको प्रतिलिपि दस्तुर	रु.५००।-
३.	नियम १७ को उपनियम (२)	(क) व्यक्तिगत घटना दर्ताको विलम्ब शुल्क (नेपालमा)	रु.२००।-
		(ख) व्यक्तिगत घटना दर्ताको विलम्ब शुल्क (नेपाली नियोगमा)	२५ अमेरिकी डलर वा सो बराबरको स्थानीय मुद्रा
४.	नियम २१ को उपनियम (२)	(क) व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर (नेपालमा)	रु.५००।-
		(ख) व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर (नेपाली नियोगमा)	३० अमेरिकी डलर वा सो बराबरको स्थानीय मुद्रा
५.	नियम २४ को उपनियम (१) बमोजिम	(क) व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर (नेपालमा)	रु.२००।-
		(ख) व्यक्तिगत घटना तथा नागरिक अभिलेख दर्ता किताब हेरेको दस्तुर (नेपाली नियोगमा)	२५ अमेरिकी डलर वा सो बराबरको स्थानीय मुद्रा
६.	नियम ३० को उपनियम (७)	(क) परिचय नम्बर वा वैयक्तिक विवरणको प्रमाणीकरणको	रु.५।-

		सेवा बापत प्रति व्यक्ति प्रति पटकको दस्तुर	
		(ख) जैविक विवरण वा परिचयपत्रको प्रमाणीकरणको सेवा बापत प्रति व्यक्ति प्रति पटकको दस्तुर	रु.१०।-
		(ग) परिचय नम्बर, वैयक्तिक विवरण, जैविक विवरण वा परिचयपत्रको प्रमाणीकरण भई सम्बन्धित व्यक्तिको अन्य वैयक्तिक विवरण प्रदान गरे बापत प्रति व्यक्ति प्रति पटकको दस्तुर	रु.२०।-
७.	नियम ३६ को उपनियम (१)	(क) गैर आवासीय नेपालीलाई जारी गरिने परिचयपत्र दस्तुर	२५० अमेरिकी डलर
		(ख) अन्य विदेशीलाई जारी गरिने परिचयपत्र दस्तुर	३०० अमेरिकी डलर
८.	नियम ३६ को उपनियम (७) बमोजिम	विदेशीको परिचयपत्र नवीकरण दस्तुर	२५ अमेरिकी डलर

[watermark]

अनुसूची-४

(नियम ६ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

परिचयपत्रको ढाँचा

नेपाल सरकार

NATIONALITY: SEX: GOVERNMENT OF NEPAL

राष्ट्रिय परिचयपत्र

NATIONAL IDENTITY CARD

चिप्रा

फोटो

थर/SURNAME

नाम/GIVEN NAME

राष्ट्रिय परिचय नम्बर/NIN

जन्म मिति/DATE OF BIRTH

जारी मिति/ISSUING DATE

बाहकको दस्तखत/SIGNATURE OF CARD HOLDER

स्थायी ठेगाना/PERMANENT ADDRESS

नागरिकताको किसिम/CITIZENSHIP TYPE

नागरिकताको नम्बर/CITIZENSHIP NUMBER

जारी गर्ने अधिकारी/ISSUING OFFICER

अनुसूची-५

(नियम ११ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्रको लागि निवेदनको ढाँचा

श्री स्थानीय अधिकारीज्यू, मिति:........................

.... ।

विषय:- नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र पाउँ ।

म नेपाली नागरिक भएकोले मेरो छोरा/छोरी.................... ले देहायको विवरण संलग्न गरी नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र पाउनको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु । मेरो छोरा/छोरी.................ले यसअघि नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र लिएको छैन ।

१. राष्ट्रिय परिचय नं. (National Identity Number (NIN)):

२. जन्म दर्ता नम्बर:

३. नाबालकको व्यक्तिगत विवरण:

पहिलो नाम : First Name :

बीचको नाम : Middle Name :

थर : Last name:

जन्म मिति (वि.सं.): Y Y Y Y M M D D Date of Birth (AD): Y Y Y Y M M D D

जन्म स्थान:

४. स्थायी ठेगाना

प्रदेश : Province:

जिल्ला : District:

गा.पा./न.पा. : Rural Municipality/ Municipality:

वडा नं. : Ward No:

गाउँ/टोल : Village/Tole :

सम्पर्क फोन नं. : सम्पर्क मोबाइल नं.:

सम्पर्क इमेल ठेगाना :

५. अस्थायी ठेगाना (स्थायी ठेगाना भन्दा फरक भएमा मात्र भर्नुहोस्)

प्रदेश : Province:

जिल्ला : District:

गा.पा./न.पा. : Rural Municipality/ Municipality:

वडा नं. : Ward No:

गाउँ/टोल : Village/Tole:

सम्पर्क फोन नं.: सम्पर्क मोबाइल नं.:

६. अन्य विवरण

जात: ____ लिङ्ग : ____ धर्म : ____

पितृत्वको ठेगान नभएको नाबालकको हकमा संरक्षकको नाम: ____

७. बाबु/संरक्षक/माथवर व्यक्तिको विवरण

नागरिकता प्रमाणपत्र नं.: ____ जारी मिति: YYYYMMDD

जारी जिल्ला: ____ राष्ट्रिय परिचय नं./NIN: ____

पहिलो नाम : ____ First Name: ____

बीचको नाम : ____ Middle Name: ____

थर : ____ Last name: ____

बाबु विदेशी भए बाबु नागरिक रहेको मुलुकको नाम : ____

८. आमाको विवरण

नागरिकता प्रमाणपत्र नं.: ____ जारी मिति: YYYYMMDD

जारी जिल्ला: ____ राष्ट्रिय परिचय नं.(NIN): ____

पहिलो नाम : ____ First Name : ____

बीचको नाम : ____ Middle Name : ____

थर : ____ Last name: ____

आमा विदेशी भए आमा नागरिक रहेको मुलुकको नाम : ____

९. बाजेको विवरण

पहिलो नाम : ____ First Name : ____

बीचको नाम : ____ Middle Name : ____

थर : ____ Last Name : ____

१०. बज्यैको विवरण

पहिलो नाम: ____ First Name : ____

बीचको नाम: ____ Middle Name : ____

थर : ____ Last Name : ____

नाबालकको औंठा छाप

दायाँ	बायाँ

मैले माथि उल्लेख गरेको व्यहोरा साँचो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको औँठाको छाप

दायाँ	बायाँ

भवदीय,
निवेदकको नाम,थर:-
नाबालकसँगको नाता:-
दस्तखत:-

रुजु गर्ने अधिकारी:
पद:-
दस्तखत:-
मिति:-

संलग्न गर्नु पर्ने कागजात:-

१. निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल,
२. नाबालकको जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र,
३. राहदानी लिएको भए सोको सक्कल वा प्रतिलिपि,
४. बसाइँ सराइ गरेकाको हकमा बसाइँ सराइ प्रमाणपत्र।

विभाग, सिंहदरबार

अनुसूची-६

(नियम ११ को उपनियम (३) सँग सम्बन्धित)

नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्रको ढाँचा

नेपाल सरकार

NATIONALITY: SEX: GOVERNMENT OF NEPAL

नाबालक राष्ट्रिय परिचयपत्र

MINOR NATIONAL IDENTITY CARD

चिप्स

फोटो

थर|SURNAME

नाम|GIVEN NAME

राष्ट्रिय परिचय नम्बर|NIN

जन्म मितिः DATE OF BIRTH

जारी मिति|ISSUING DATE

बाबुको नाम|FATHER'S NAME

आमाको नाम|MOTHER'S NAME

स्थायी ठेगाना|PERMANENT ADDRESS

जन्म दर्ता नम्बर|BIRTH REGISTRATION NUMBER

जारी गर्ने अधिकारी|ISSUING OFFICER

अनुसूची-७

(नियम १२ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण सच्याउनको लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्री स्थानीय अधिकारीज्यू, मितिः.......................

.... ।

विषयः- विवरण सच्याई नयाँ परिचयपत्र पाउँ ।

मेरो | | | | | | | | | | | नम्बरको राष्ट्रिय परिचयपत्रमा उल्लेख भएको देहाय बमोजिमको विवरण फरक परेको हुँदा सो सच्याई यो परिचयपत्र रद्द गरी नयाँ परिचयपत्रको लागि निवेदन गर्दछु ।

फरक परेको विवरण	हुनु पर्ने विवरण
१.	१. ....
२.	२. ....
३.	३. ....

निवेदक

नाम/थरः.................................

ठेगानाः.................................

दस्तखत...................................

सम्पर्क नंः...............................

कर्मचारीले भर्ने

विवरण फरक पर्नुको कारण

१. आफैंले गलत विवरण दिएको ☐

२. कर्मचारीले गलत प्रविष्टि गरेको ☐

३. अन्य ....

रुजु/प्रमाणित गर्ने अधिकारी

पदः...

दस्तखतः..

मितिः...

अनुसूची-८

(नियम १२ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

राष्ट्रिय परिचयपत्रको थप विवरण अद्यावधिक गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री स्थानीय अधिकारीज्यू, मितिः.......................

.... ।

विषयः- राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण अद्यावधिक गरी पाउँ ।

मेरो | | | | | | | | | | | नम्बरको राष्ट्रिय परिचयपत्रमा निम्न विवरण अद्यावधिक गर्ने व्यवस्थाको लागि अनुरोध गर्दछु ।

अद्यावधिक गर्नु पर्ने विवरण

१. ....
२. ....
३. ....

निवेदक	रुजु गर्ने अधिकारी
नाम/थरः.................................	पदः...
ठेगानाः..................................	दस्तखतः..
दस्तखतः....................................	मितिः..
सम्पर्क नं:................................	

[watermark]

अनुसूची-९
(नियम १३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि लिनको लागि निवेदनको ढाँचा

श्री स्थानीय अधिकारीज्यू, मितिः........................
.... ।

विषयः- राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि पाउँ ।

देहायको कारणले मेरो ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ नम्वरको राष्ट्रिय परिचयपत्रको प्रतिलिपि लिनु पर्ने भएको हुँदा प्रतिलिपि उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

प्रतिलिपि लिनुपर्ने कारण		यो भन्दा पहिला प्रतिलिपि लिएको	
१. हराएको	☐	१. एक पटक	☐
२. चोरी भएको	☐	२. दुई पटक	☐
३. विवरण फरक परेको	☐	३. तीन पटक	☐
४. कार्ड बिग्रिएको	☐	४. अन्य (उल्लेख गर्नुहोस)...........	
५. अन्य (उल्लेख गर्नुहोस)			

विवरण फरक परेको भएमा

फरक परेको विवरण	हुनु पर्ने विवरण
१.	१. ....
२.	२. ....
३.	३. ....

परिचयपत्र जारी भएको समय र हाल प्रतिलिपि लिन आउँदाको समय बीचमा आफ्नो अन्य कुनै विवरण अद्यावधिक गर्नु पर्ने भए सो समेत उल्लेख गर्नुहोस ।

पुरानो कार्डमा भएको विवरण	अद्यावधिक हुनु पर्ने विवरण
१.	१. ....
२.	२. ....
३.	३. ....

निवेदक	रुजु गर्ने अधिकारी
नाम/थरः..................................	पदः..
ठेगानाः..................................	दस्तखतः..
दस्तखतः....................................	मितिः..
सम्पर्क नं.................................	

अनुसूची-१०

(नियम १६ को उपनियम (१) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

जन्मको सूचना फाराम

(सूचकले भर्ने)

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,

वडा नं. ...., ... गा. पा./न.पा........... जिल्ला,........... प्रदेश/नेपाली नियोग,......................।

निम्न लिखित विवरण खुलाई मेरो..............को जन्मको सूचना दिन आएको छु । कानून बमोजिम जन्म दर्ता गरी पाउँ ।

१. व्यक्तिगत विवरण

पहिलो नाम ☐ बीचको नाम ☐ थर ☐

First Name ☐ Middle Name ☐ Last name ☐

जन्म मिति: वि.सं.(साल-महिना-गते) Y Y Y Y M M D D ई.सं.(गते-महिना-साल) D D M M Y Y Y Y

बच्चा जन्मेको ठाउँ: घर ☐ स्वास्थ संस्था ☐ अस्पताल ☐ अन्य ☐

लिङ्ग: पुरुष ☐ महिला ☐ अन्य ☐

बच्चा जन्मेको ठेगाना

प्रदेश: ☐ गा.पा./न.पा. ☐ वडा नं. ☐

विदेशमा जन्मेको भएमा ठेगाना,-

नेपालीमा: देश, प्रदेश, स्थानीय ठेगाना:

In English: Country, Province/State, Local Address:

जन्मको किसिम: ☐एकल ☐जुम्ल्याहा ☐तिम्ल्याहा वा सो भन्दा बढी

बच्चा जन्मदाको तौल: ग्राममा ________ ☐थाहा नभएको (तौल नलिएको)

बच्चा जन्मदा मद्दत गर्ने व्यक्ति: ☐डाक्टर ☐नर्स/अनमी ☐परम्परागत सुडिनी ☐तालिम प्राप्त सुडिनी ☐घरपरिवारका सदस्य ☐अन्य खुलाउने ________

जन्म प्रक्रिया: ☐सामान्य ☐ औजार ☐ शल्यक्रिया ☐ भ्याकुम ☐ फर्सेप

२. बच्चाको बाजे/बज्यैको विवरण

(क) बाजेको नाम :-

पहिलो नाम ☐ बीचको नाम ☐ थर ☐

First Name ☐ Middle Name ☐ Last name ☐

(ख) बज्यैको नाम :-

बज्यैको विवरण पहिलो नामः ______ बीचको नामः ______ थरः ______

First Name: ______ Middle Name: ______ Last name: ______

३. बच्चाको बाबु/आमाको विवरण

बाबुको पहिलो नामः ______ बीचको नामः ______ थरः ______

Father's First Name: ______ Middle Name: ______ Last name: ______

आमाको पहिलो नामः ______ बीचको नामः ______ थरः ______

Mother's First Name: ______ Middle Name: ______ Last name: ______

स्थायी ठेगाना	बाबुको विवरण	आमाको विवरण
प्रदेश		
गा.पा./न.पा.		
वडा नं.		
सडक/मार्ग		
गाउँ / टोल		
घर नं.		
राष्ट्रिय परिचय नं./ नागरिकता प्रमाणपत्र नं.		
विदेशी भएमा पासपोर्ट नं. र देशको नाम		
विवाह दर्ता नं.		
विवाह भएको मिति		
वि.सं. मा(साल-महिना-गते)		
ई.सं. मा(गते-महिना-साल)		
जन्म मिति		
वि.सं. मा(साल-महिना-गते)		
ई.सं. मा(गते-महिना-साल)		
शैक्षिक स्तर		
पेशा		
धर्म		
जात		

यसमा लेखिएको विवरण साँचो हो। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने सूचकको विवरणः-

पहिलो नामः [ ] बीचको नामः [ ] थरः [ ]

First Name: [ ] Middle Name: [ ] Last name: [ ]

बच्चासँगको नाता/अधिकृत वारेसः [ ]

सम्पर्क नम्बरः [ ] ईमेलः [ ]

<u>सूचक नेपाली नागरिक भएमा</u>

नागरिकता प्रमाणपत्र नं./राष्ट्रिय परिचय नं.: [ ]

<u>सूचक विदेशी नागरिक भएमा</u>

राहदानी नं.:

Passport No.: [ ]

जारी गर्ने देशको नामः

Issuing Country: [ ]

फाराम भरेको मितिः (साल-महिना-गते) | Y | Y | Y | Y | M | M | D | D |

दायाँ बायाँ

सूचकको सहिछाप

(स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले भर्ने)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	
कर्मचारी सङ्केत नं./परिचय नं.	
फाराम दर्ता नं.	
फाराम दर्ता मिति	
परिवारको लगत नं.	
कार्यालय (गाउँपालिका/नगरपालिका/वडा नं./नेपाली नियोग)	

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातः-

१. बाबु वा आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. स्वास्थ्य संस्था/अस्पतालमा जन्म भएको भए उक्त संस्थाबाट जारी जन्म प्रतिवेदन,
३. घरमा जन्म भएको भए पछिल्लो खोप दिएको प्रमाण,
४. विदेशी भएमा बाबु, आमाको राहदानी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित स्थानीय तहको वडामा बसोबास रहेको प्रमाण,
५. बाबु बेपत्ता वा ठेगाना थाहा नभएको भए सो सम्बन्धी प्रहरी प्रतिवेदन ।

अनुसूची-११

(नियम १६ को उपनियम (१) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

मृत्युको सूचना फाराम

(सूचकले भर्ने)

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,

वडा नं. ...., ... गा. पा./न.पा........... जिल्ला,............ प्रदेश/नेपाली नियोग,

.... ।

निम्न लिखित विवरण खुलाई मृत्युको सूचना दिन आएको छु। कानून बमोजिम मृत्यु दर्ता गरी पाउँ।

१. मृतकको विवरण

पहिलो नाम [ ] बीचको नाम [ ] थर [ ]

First Name [ ] Middle Name [ ] Last name [ ]

व्यक्तिगत घटना दर्ता नं. [ ]

लिङ्गः पुरुष☐ महिला ☐ अन्य☐

जन्म मितिःवि.सं.(साल-महिना-गते) Y Y Y Y M M D D ई.सं. (गते-महिना-साल) D D M M Y Y Y Y

मृत्यु भएकोः वि.सं.(साल-महिना-गते) Y Y Y Y M M D D ई.सं. (गते-महिना-साल) D D M M Y Y Y Y

मृत्यु भएको स्थानःघर ☐ अस्पताल ☐ अन्य ☐

चिकित्सकबाट मृत्यु प्रमाणित छ ☐ छैन ☐

मृत्युको कारण : [ ] स्वास्थ्यकर्मीबाट जारी कोड : [ ]

मृत्यु भएको ठेगाना : [ ]

२. मृतकको ठेगाना

प्रदेशः [ ] जिल्लाः [ ] गा.पा./न.पा.: [ ]

वडा नं: [ ] गाउँ/टोलः [ ] मार्गः [ ]

३. मृतकको अन्य विवरण

नागरिकता प्रमाणपत्र नम्बरः [ ] जारी गर्ने जिल्लाः [ ] जारी मितिः Y Y Y Y M M D D

राष्ट्रिय परिचय नं. [ ]

विदेशी भएमा राहदानी वा परिचय खुल्ने नम्बर,जारी गर्ने देश र जारी मितिः [ ]

वैवाहिक स्थितिः विवाहित ☐ अविवाहित ☐ विधुवा/विदुर ☐ न्यायीक पृथकिकरण भएको ☐

सम्बन्ध विच्छेद भएको ☐

शैक्षिक स्तर [ ] पेशा [ ] धर्म [ ] जात [ ]

बाजेको पहिलो नाम [ ] बीचको नाम [ ] थर [ ]

Grand Father's First Name ______ Middle Name ______ Last name ______
बज्यैको पहिलो नाम ______ बीचको नाम ______ थर ______

Grand Mother's First Name ______ Middle Name ______ Last name ______

बाबुको पहिलो नाम ______ बीचको नाम ______ थर ______

Father's First Name ______ Middle Name ______ Last name ______

आमाको पहिलो नाम ______ बीचको नाम ______ थर ______

Mother's First Name ______ Middle Name ______ Last name ______

४. मृतक विवाहित भएमा

पति/पत्नीको नाम उल्लेख गर्ने । (मृत्यु भएको भए मृतकको समेत)

क.सं.	नाम	S.N.	Name
१		1	
२		2	
३		3	

५. सूचकको विवरण

यसमा लेखिएको विवरण साँचो हो। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने सूचकको विवरणः-

पहिलो नामः ______ बीचको नामः ______ थरः ______

First Name: ______ Middle Name: ______ Last name: ______

सम्पर्क नम्बरः ______ ईमेलः ______

मृतकसँगको नाता/अधिकृत वारेसः ______

सूचक नेपाली नागरिक भएमा

नागरिकता प्रमाणपत्र नं./ राष्ट्रिय परिचय नं.: ______

सूचक विदेशी नागरिक भएमा

राहदानी नं.: ______

Passport No.: ______

दायाँ	बायाँ

सूचकको सहिछाप

जारी गर्ने देशको नामः	
Issuing Country:	
फाराम भरेको मिति (साल-महिना-गते)	Y Y Y Y M M D D

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले भर्ने:-

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	
कर्मचारी सङ्केत नं./परिचय नं.	
फाराम दर्ता नं.	
फाराम दर्ता मिति	
परिवारको लगत नं.	
कार्यालय (गाउँपालिका/नगरपालिका/वडा नं./नेपाली नियोग)	

<u>संलग्न गर्नुपर्ने कागजातः-</u>

१. मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (नागरिकता बनेको भएमा),

२. सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

३. मृतक विदेशी भएमा सूचक र मृतकको राहदानी, प्रवेशाज्ञा तथा निज त्यस वडामा बसोबास गरिरहेको प्रमाण।

अनुसूची-१२

(नियम १६ को उपनियम (१) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

विवाहको सूचना फाराम

(सूचकले भर्ने)

दुलाहाको फोटो	दुलहीको फोटो

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,

वडा नं. ...., ... गा. पा./न.पा........... जिल्ला,...........

प्रदेश/नेपाली नियोग, ...।

निम्न लिखित विवरण खुलाई विवाहको सूचना दिन आएको छु । कानून बमोजिम विवाह दर्ता गरी पाउँ ।

१. विवाहको विवरण

विवाहको किसिमः सामाजिक परम्परा अनुसार☐ दर्ता विवाह ☐

विवाह भएको मितिः वि.सं..... मा (साल-महिना-गते) Y Y Y Y M M D D

ई.सं...... मा (गते-महिना-साल) D D M M Y Y Y Y

विवाह सम्पन्न भएको स्थान

प्रदेश : ____ जिल्ला : ____ गा. पा./न.पा. : ____

वडा नं. : ____ सडक/मार्ग : ____ गाउँ/टोल: ____

घर नं. : ____

विदेशमा विवाह भएमा ठेगाना,-

नेपालीमाः देश, प्रदेश, स्थानीय ठेगानाः

____

In English: Country, Province/State, Local Address:

____

२. दुलहा दुलहीको विवरण

	दुलहाको विवरण	दुलहीको विवरण
नाम (नेपालीमा)		
पहिलो नाम		
बीचको नाम		
थर		
Name (In English)		
First Name		
Middle Name		
Last name		
जन्म मिति		
वि.सं. मा (साल-महिना-गते)		
ई.सं. मा (गते-महिना-साल)		

पूर्व वैवाहिक स्थिति				
नागरिकता प्रमाणपत्र नं./ जन्म दर्ता नं./राष्ट्रिय परिचय नं.				
दर्ता विवाह भएको भए: दर्ता नं.: निकाय:				
स्थायी ठेगाना	नेपालीमा	In English	नेपालीमा	In English
प्रदेश				
गा.पा./न.पा.				
वडा नं.				
सडक/मार्ग				
गाउँ/टोल				
घर नं.				
विदेशी भएमा				
विदेशी भएमा राहदानी नं., देश र जारी मिति				
शैक्षिक स्तर				
पेशा				
धर्म				
जात				
बाजेको नाम (नेपालीमा)				
पहिलो नाम				
बीचको नाम				
थर				
Grandfather's Name (In English)				
Grandfather's First Name				
Grandfather's Middle Name				
Grandfather's Last name				
बज्यैको नाम (नेपालीमा)				
पहिलो नाम				
बीचको नाम				
थर				
Grandmother's Name (In				

English)		
Grandmother's First Name		
Grandmother's Middle Name		
Grandmother's Last name		
बाबुको नाम (नेपालीमा)		
पहिलो नाम		
बीचको नाम		
थर		
Father's Name (In English)		
First Name		
Middle Name		
Last name		
आमाको नाम (नेपालीमा)		
पहिलो नाम		
बीचको नाम		
थर		
Mother's Name (In English)		
First Name		
Middle Name		
Last name		

यसमा लेखिएको विवरण साँचो हो। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने सूचकको विवरण:-

दुलहाको सहिछाप

दायाँ बायाँ

....

दुलहीको सहिछाप

दायाँ बायाँ

....

क) पतिः सम्पर्क नम्बरः ______ ईमेलः ______

ख) पत्नीः सम्पर्क नम्बरः ______ ईमेलः ______

सुचक अधिकृत वारेस भएको अवस्थामा

पहिलो नाम ______ बीचको नाम ______ थर ______

First Name ______ Middle Name ______ Last name ______

ठेगाना ______

प्रदेश ______ गा. पा./न.पा. ______

वडा ______ मार्ग ______ गाउँ / टोल ______

घर नं. ______

सूचकको सहिछाप

दायाँ ______ बायाँ

नेपाली नागरिक भएमा:-

नागरिकता प्रमाणपत्र नं./राष्ट्रिय परिचय नं. ______

विदेशी नागरिक भएमा:-

राहदानी नं.

Passport No: ______

जारी गर्ने देशको नाम

Issuing Country ______

फाराम भरेको मिति (साल-महिना-गते) | Y | Y | Y | Y | M | M | D | D |

(स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले भर्ने)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	
कर्मचारी सङ्केत नं./परिचय नं.	
फाराम दर्ता नं.	
फाराम दर्ता मिति	
परिवारको लगत नं.	
कार्यालय (गाउँपालिका/नगरपालिका/वडा नं./नेपाली नियोग)	

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातः-

१. दुलहा, दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

२. कुनै एक जना विदेशमा रहेमा विदेश स्थित नेपाली नियोगबाट प्रमाणित अधिकृत वारेसनामा,

३. अदालतबाट नाता कायम भएको अवस्थामा दुलहा वा दुलहीमध्ये कुनै एक नभएमा अदालतबाट भएको नाता कायमको कागज,

४. दुवै जनाको हालै खिचेको अटो साईजको फोटो ।

अनुसूची-१३

(नियम १६ को उपनियम (१) को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)

सम्बन्ध विच्छेदको सूचना फाराम

(सूचकले भर्ने)

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,

वडा नं. ...., ... गा. पा./न.पा........... जिल्ला,...........

प्रदेश/नेपाली नियोग, ...।

निम्न लिखित विवरण खुलाई सम्बन्ध विच्छेदको सूचना दिन आएको छु । कानून बमोजिम सम्बन्ध विच्छेद दर्ता गरी पाउँ ।

१. सम्बन्ध विच्छेद सम्बन्धी विवरण

सम्बन्ध विच्छेदको निर्णय गर्ने अदालतः जिल्ला अदालत ☐ उच्च अदालत ☐सर्वोच्च अदालत ☐

अदालतको ठेगानाः

अदालतको निर्णय नम्बरः

अदालतको निर्णय मितिः

वि.स मा (साल-महिना-गते) Y Y Y Y M M D D

ई.स. मा (गते-महिना-साल) D D M M Y Y Y Y

विदेशी अदालत भएमा :

अदालतको नाम, देश र स्थानीय ठेगाना (नेपालीमा)

Court's Name, Country and Local Address

विवाह दर्ता नं. :

२. पति पत्नीको विवरण

	पतिको विवरण	पत्नीको विवरण
पूरा नाम (नेपाली)		
पहिलो नाम		
बीचको नाम		
थर		
Full Name(In English)		
First Name		
Middle Name		
Last name		
जन्म मिति		
वि.सं.मा (साल-महिना-गते)		

ई.सं. मा (गते-महिना-साल)				
जन्म दर्ता नं./ नागरिकता प्रमाणपत्र नं./राष्ट्रिय परिचय नं.				
विदेशी नागरिक भएमा पासपोर्ट नं., देश र जारी मिति				
सम्बन्ध विच्छेद हुनु अगाडिको ठेगाना	नेपालीमा	In English	नेपालीमा	In English
प्रदेश				
गा.पा./न.पा.				
वडा नं.				
सडक/मार्ग				
गाउँ/टोल				
घर नं.				
शैक्षिक स्तर				
पेशा				
धर्म				
जात				
बाजेको नाम थर (नेपाली)				
पहिलो नाम				
बीचको नाम				
थर				
Grandfather's Name/Last name (In English)				
First Name				
Middle Name				
Last name				
बाबुको नाम थर (नेपाली)				
पहिलो नाम				
बीचको नाम				
थर				
Father's Name/Last name (In English)				
First Name				
Middle Name				
Last name				
आमाको नाम थर (नेपाली)				

पहिलो नाम		
बीचको नाम		
थर		
Mother's Name/Last name (In English)		
First Name		
Middle Name		
Last name		
विबाह भएको मिति		
वि.सं.मा (साल-महिना-गते)		
ई.सं. मा: (गते-महिना-साल)		
वैवाहिक सम्बन्धबाट पाएको सन्तान सङ्ख्या		

३. सूचकको विवरण

यसमा लेखिएको विवरण साँचो हो। झुट्ठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने सूचकको विवरण

पहिलो नाम ____ बीचको नाम ____ थर ____

First Name ____ Middle Name ____ Last name ____

ठेगाना

प्रदेश ____ जिल्ला ____ गा. पा./न.पा. ____

वडा नं. ____ सडक / मार्ग ____ गाउँ / टोल ____

घर नं. ____

सम्पर्क नम्बर: ____ ईमेल: ____

सूचकको सहिछाप	
दायाँ	बायाँ

<u>नेपाली नागरिक भएमा:-</u>

नागरिकता प्रमाणपत्र नं./ राष्ट्रिय परिचय नं. ____

<u>विदेशी नागरिक भएमा:-</u>

राहदानी नं. ____

Passport No: ____

जारी गर्ने देशको नाम ____

Issuing Country ____

फाराम भरेको मिति (साल-महिना-गते) | Y | Y | Y | Y | M | M | D | D |

(स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले भर्ने)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	
कर्मचारी सङ्केत नं./परिचय नं.	
फाराम दर्ता नं.	
फाराम दर्ता मिति	
परिवारको लगत नं.	
कार्यालय (गाउँपालिका/नगरपालिका/वडा नं./नेपाली नियोग)	

संलग्न गर्नुपर्ने कागजात:-

१. सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

२. अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रतिलिपि,

३. विदेशस्थित अदालतबाट भएको फैसलाको हकमा अङ्ग्रेजी भाषामा गरेको अनुवादलाई नोटरी पब्लिक वा कन्सुलरबाट प्रमाणीकरण गरेको सक्कल प्रति।

अनुसूची-१४

(नियम १६ को उपनियम (१) को खण्ड (ङ) र नियम १९ को उपनियम (२) सँग सम्बन्धित)

<u>बसाईं सराइको लगत हस्तान्तरण फाराम</u>

(सूचकले भर्ने)

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,

वडा नं. ...., ... गा. पा./न.पा............ जिल्ला,............

प्रदेश।

म सूचक श्री/श्रीमती/सुश्री ...., जन्म मिति .... नागरिकता प्रमाणपत्र नं.......................भएको व्यक्ति निम्न लिखित विवरण खुलाई बसाईं सराइको सूचना दिन आएको छु । कानून बमोजिम बसाईं सराइ दर्ता गरी पाउँ ।

१. बसाईं सराइ विवरण

विवरण	हालको ठेगाना (Present Address)		सरी जाने ठेगाना (Migrated Address)	
प्रदेश (Province)	नेपालीमा	In English	नेपालीमा	In English
जिल्ला (District)				
गाउँपालिका/नगरपालिका (Rural Municipality/Municipality)				
वडा नं. (Ward No)				
गाउँ /टोल (Village/Tole)				
सडक/मार्ग (Road/Street)				
घर नं. (House No.)				

बसाईं सराइको कारणः नोकरी☐ व्यापार व्यवसाय ☐ घरवास ☐ अध्ययन/शिक्षा ☐ अन्य (खुलाउने________)

२. बसाईं सराइ गर्ने परिवारका सदस्यहरुको विवरण

क.स. (S.N.)	पूरा नाम थर	जन्म दर्ता नं. (Birth Registration	जन्म मिति (साल-	लिङ्ग (Sex)	नागरिकता प्रमाणपत्र(Citizenship Certificate)	सूचकसँगको नाता (Relation	बसाईं सरी जाने/नजाने

	(Full Name)	No.)	महिना-गते) (Date of Birth)		नं. (No)	जारी मिति (Date of Issue)	जारी जिल्ला (Issuing District)	with Informant)	
१									
1									
२									
2									
३									
3									
४									
4									

यसमा लेखिएको विवरण साँचो हो। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने सूचकको विवरण:-

फाराम भरेको मिति (साल-महिना-गते): | Y | Y | Y | Y | M | M | D | D |

सम्पर्क नम्बर: ____ ईमेल: ____

सूचकको सहिछाप

दायाँ बायाँ

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले भर्ने,-

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,

वडा नं.........., ...गा. पा./न.पा.

....जिल्ला.........................प्रदेश

सूचक श्री .... को ....जना परिवार सदस्यमध्ये .... जना सदस्यहरु बसाई सरी त्यस स्थानमा जानको लागि निवेदन प्राप्त भएकोले सम्पूर्ण सदस्यहरुको यस अघि घटेका व्यक्तिगत

घटना दर्ता गरी सूचना फारामको सक्कल प्रति यसै साथ सलंग्न राखी लगत हस्तान्तरण गरिएकोले तहाँ बसाइँ सराई दर्ता गरि दिनुहुन अनुरोध छ।

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको दस्तखतः
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नामः

कर्मचारी सङ्केत नं./परिचय नं.:

फाराम दर्ता नं.

फाराम दर्ता मितिः

कार्यालयको छाप

पुनश्चः पैंतीस दिन भित्र बसाइँ सरी जाने ठेगानाको स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालयमा यो सूचना फाराम दर्ता गर्नु पर्नेछ।

सूचना फारामसँगै संलग्न गर्नु पर्ने कागजातः-

१. सूचकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. बसाइँ सराइको लगत हस्तान्तरण फारामको सक्कल प्रति ।

अनुसूची-१५

(नियम १७ को उपनियम (१) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

जन्म दर्ताको किताब

नेपाल सरकार

पृष्ठ नं :

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

वडा नं. .... गाउँपालिका/नगरपालिका

.... जिल्ला,...........प्रदेश/नेपाली नियोग.................।

दर्ता नं.	दर्ता मिति	नाम थर	जन्म मिति	लिङ्ग	जन्म स्थान	बाजे बज्यैको नाम थर	बाबु /आमाको विवरण					सूचकको नाम, ठेगाना, नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राष्ट्रिय परिचय नं. र जिल्ला	प्रमाण पत्र बुझ्ने को सहिछाप र मिति	दर्ता गर्ने स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम र दस्तखत	कैफियत
							(क) बाबु (ख) आमा								
							नाम	स्थायी ठेगाना	अस्थायी ठेगाना	नागरिकता	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राष्ट्रिय परिचय नं., जारी मिति र जिल्ला				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६
							(क)								
							(ख)								
							(क)								
							(ख)								
							(क)								
							(ख)								

अनुसूची-१६

(नियम १७ को उपनियम (१) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

मृत्यु दर्ताको किताब

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय पृष्ठ नं.

वडा नं. ......, ... गाउँपालिका/नगरपालिका

.... जिल्ला............प्रदेश.........../नेपाली नियोग.......... ।

सि.नं	दर्ता नं.	दर्ता मिति	मृतकको विवरण											सूचकको नाम, ठेगाना, नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राष्ट्रिय परिचय नं. र जिल्ला	प्रमाणपत्र बुझिलिनेको सहिछाप र मिति	दर्ता गर्ने स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम र दस्तखत	कैफियत
			नाम थर	मृत्यु भएको मिति	उमेर	लिङ्ग	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राष्ट्रिय परिचय नं., जारी मिति र जिल्ला	मृत्यु भएको स्थान	स्थायी ठेगाना	अस्थायी ठेगाना	बाजे बज्यैको नाम थर	बाबु, आमाको नाम, थर	पति/पत्नीको नाम थर				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८

अनुसूची-१७

(नियम १७ को उपनियम (१) को खण्ड (ग) सँग सम्वन्धित)

विवाह दर्ताको किताब

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय पृष्ठ नं.

वडा नं. .... गाउँपालिका/नगरपालिका

.... जिल्ला,............प्रदेश.........../नेपाली नियोग...........।

दर्ता नं	दर्ता मिति	विवाह भएको मिति	विवाह भएको स्थान	दुलहा दुलहीको विवरण (क) दुलहा (ख) दुलही								वारेसको नाम र ठेगाना	प्रमाणपत्र बुझिलिनेको सहि र मिति	दर्ता गर्ने स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम र दस्तखत	कैफियत
					नाम	जन्म मिति	बाजे बज्यैको नाम थर	बाबु, आमाको नाम, थर	ठेगाना	नागरिकता	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राष्ट्रिय परिचय नं., जारी मिति र जिल्ला				
१	२	३	४		५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
				(क)											
				(ख)											
				(क)											
				(ख)											
				(क)											
				(ख)											

अनुसूची-१८

(नियम १७ को उपनियम (१) को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)

<u>सम्बन्ध विच्छेद दर्ता किताब</u>

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय पृष्ठ नं.

वडा नं. .... गाउँपालिका/नगरपालिका

.... जिल्ला,............प्रदेश........../नेपाली नियोग..........।

दर्ता नं.	दर्ता मिति	सम्बन्ध विच्छेद ठहर गर्ने अदालतको नाम, दर्ता नं. र निर्णय मिति	(क) पति	(ख) पत्नी			बाजे बज्यैको नाम थर	बाबु, आमाको नाम, थर	विवाह भएको मिति	सूचकको नाम र ठेगाना	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राष्ट्रिय परिचय नं., जारी मिति र जिल्ला	प्रमाणपत्र बुझिलिनेको सहि र मिति	दर्ता गर्ने स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम र दस्तखत	कैफियत
			नाम थर	जन्म मिति	ठेगाना									
					स्थायी	अस्थायी								
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
			(क)											
			(ख)											
			(क)											
			(ख)											
			(क)											
			(ख)											

अनुसूची-१९

(नियम १७ को उपनियम (१) को खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित)

<u>बसाईं सराइ दर्ता किताव</u>

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय पृष्ठ नं.

वडा नं. .... गाउँपालिका/नगरपालिका

.... जिल्ला,............प्रदेश........../नेपाली नियोग..........।

दर्ता नं.	दर्ता मिति	बसाईं सरी गएको/आएको मिति	बसाईं सराइ गर्ने परिवार वा व्यक्तिको नाम थर	सूचकसँग को नाता	जन्म मिति	लिङ्ग	जन्म भएको स्थान	हालको स्थायी ठेगाना	बसाईं सर्दा छोडेको स्थान	बसाईं सरी आएको स्थान	नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राष्ट्रिय परिचय नं., जारी मिति र जिल्ला	सूचकको नाम	प्रमाणपत्र बुझ्नेको सहिछाप र मिति	दर्ता गर्ने स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम र दस्तखत	कैफियत
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६

अनुसूची-२०

(नियम २० को उपनियम (१) को खण्ड (क) सँग सम्बन्धित)

जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको ढाँचा

नेपाल सरकार (Government of Nepal)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय (Office of Local Registrar) वडा नं. ………,
………….. गाउँपालिका/ नगरपालिका /उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका/,…..जिल्ला,
……प्रदेश/ नेपाली नियोग…….

Ward No. ………, …………………………..Rural Municipality /Municipality /Sub
Metropolitan city/Metropolitan city……..District, ………..Province
/Nepali Mission………

जन्म दर्ता प्रमाणपत्र

(Birth Registration Certificate)

दर्ता नम्बर (Registration No.):

दर्ता मिति (Registration Date): वि.सं. (…………… (………….. A.D.)

राष्ट्रिय परिचय नम्बर (NIN):

पूरा नाम:	
Full Name:	
जन्म मिति/Date of Birth: (B. S.) (A. D.)	
लिङ्ग/Sex:	
स्थायी ठेगाना:	
Permanent Address:	
जन्म स्थान/Birth Place: /	
बाबुको विवरण (Father's Details)	पूरा नाम:
	Full Name :
	राष्ट्रिय परिचय नं. वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. or Passport No.):
आमाको विवरण (Mother's Details)	पूरा नाम:
	Full Name :
	राष्ट्रिय परिचय नं. वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. or Passport No.):
सूचकको विवरण Informant's Name	नाम:
	Name:
	राष्ट्रिय परिचय नं. वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. or Passport No.):

दस्तखत (Signature):

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

Name of Local Registrar:

कार्यालयको छाप (Official Stamp)

अनुसूची-२१

(नियम २० को उपनियम (१) को खण्ड (ख) सँग सम्बन्धित)

मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा

नेपाल सरकार (Government of Nepal)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय (Office of Local Registrar) वडा नं.....
..गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, ...जिल्ला, ...प्रदेश/
नेपाली नियोग.......

Ward No. ...., ...Rural Municipality/ Municipality/ Sub Metropolitan city/Metropolitan city, ...District, ...Province

/Nepali Mission.........

मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र

(Death Registration Certificate)

दर्ता नम्बर (Registration No.):

दर्ता मिति (Registration Date): वि.सं. (............... (.............. A.D.)

मृतकको पूरा नाम:	
Deceased Full Name (In English):	
मृतकको राष्ट्रिय परिचय नं वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. or Passport No.):	
मृत्यु भएको मिति (Date of Death): वि.सं .... (.............................A.D.)	
मृत्यु भएको स्थान (Place of Death):	
स्थायी ठेगाना:	
Permanent Address:	
बाबुको पूरा नाम	
Full Name of Father:	
आमाको पूरा नाम	
Full Name of Mother:	
पति/पत्नीको पूरा नाम:	
Full Name of Husband/Wife:	
सूचकको विवरण Informant's Detail	पूरा नाम:
	Full Name:
	राष्ट्रिय परिचय नं वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. or Passport No.):

दस्तखत (Signature):

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

Name of Local Registrar:

कार्यालयको छाप (Official Stamp)

अनुसूची-२२

(नियम २० को उपनियम (१) को खण्ड (ग) सँग सम्बन्धित)

विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा

नेपाल सरकार (Government of Nepal)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय (Office of Local Registrar)

वडा नं. ....., ... गाउँपालिका/ नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका/ .....जिल्ला,
......प्रदेश/ नेपाली नियोग........

Ward No. ...., ...Rural Municipality/ Municipality /Sub Metropolitan city/Metropolitan city,
........District, ...Province/Nepali Mission.........

विवाह दर्ता प्रमाणपत्र

(Marriage Registration Certificate)

दुलाहाको फोटो	दुलहीको फोटो

दर्ता नं. (Registration No.):

दर्ता मिति(Date):वि.सं. .... (............................ A.D.)

विवाह मिति (Marriage Date): .... वि.सं. (................................A.D.)

विवाहको प्रकार (Marriage Type): ..../...

विवरण (Details)	दुलाहा (Bridegroom)	दुलही (Bride)
पूरा नाम:		
Full Name:		
जन्म मिति:	वि.सं.	वि.सं.
Date of Birth:	A.D.	A.D.
राष्ट्रिय परिचय नं./नागरिकता प्रमाणपत्र नं/राहदानी नं.		
NIN/Citizenship Certificate No./Passport. No.:		
स्थायी ठेगाना:		
Permanent Address:		
बाबुको पूरा नाम: Full Name of Father:		
आमाको पूरा नाम:		
Full Name of Mother:		

दस्तखत (Signature):

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

Name of Local Registrar:

कार्यालयको छाप (Official Stamp)

अनुसूची-२३

(नियम २० को उपनियम (१) को खण्ड (घ) सँग सम्बन्धित)

<u>सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा</u>

नेपाल सरकार (Government of Nepal)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय (Office of Local Registrar)

वडा नं. ....,गाउँपालिका/ नगरपालिका/ उपमहानगरपालिका/ महानगरपालिका ....जिल्ला, ...प्रदेश/ नेपाली नियोग.....

Ward No. ...., ...Rural Municipality/Municipality/Sub Metropolitan city/Metropolitan city ....District, ...Province

/Nepali Mission.........

<u>सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्र</u>

(Divorce Registration Certificate)

दर्ता नं. (Registration No.):

दर्ता मिति (Registration Date): वि.सं. ....(.............................A.D.)

सम्बन्ध विच्छेद मिति (Divorce Date वि.सं. ....(.............................A.D.)

अदालतको नाम/Name of Court: /

अदालतको ठेगाना:

Address of Court:

निर्णय नं./Decision No.: /

निर्णय मिति/Date of Decision:वि.सं. ....(.............................A.D.)

विवरण (Details)	पति (Husband)	पत्नी (Wife)
पूरा नाम:		
Full Name:		
जन्म मिति:	वि.सं	वि.सं
Date of Birth:	A.D.	A.D.
राष्ट्रिय परिचय नं./नागरिकता प्रमाणपत्र नं./राहदानी नं.		
NIN/Citizenship Certificate No./Passport No.		
स्थायी ठेगाना:		
Permanent Address :		
बाबुको पूरा नाम:		
Father's Full Name:		
आमाको पूरा नाम:		
Mother's Full Name:		
सूचक/Informant:		

दस्तखत (Signature):

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

Name of Local Registrar:

कार्यालयको छाप (Official Stamp)

अनुसूची-२४

(नियम २० को उपनियम (१) को खण्ड (ङ) सँग सम्बन्धित)

<u>बसाईं सराइ दर्ता प्रमाणपत्रको ढाँचा</u>

नेपाल सरकार (Government of Nepal)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय (Office of Local Registrar)

वडा नं. ………, ……………………… गाउँपालिका/ नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, …..जिल्ला, ……प्रदेश/Ward No. ………, ………Rural Municipality/ Municipality /Sub Metropolitan city/Metropolitan city, ……..District, ………..Province

<u>बसाईं सराइ दर्ता प्रमाणपत्र</u>

(Migration Registration Certificate)

दर्ता नं. (Registration No.):

दर्ता मिति (Registration Date): ……………………………… वि.सं. (………………………………A.D.)

सूचकको पूरा नाम	
Applicant's Full Name	
स्थायी ठेगाना	
Permanent Address	
नागरिकता प्रमाणपत्र नं.	
Citizenship Certificate No.	
सूचकको बाबुको पूरा नाम	
Full Name of Father of Informant	
सूचकको आमाको पूरा नाम	
Full Name of Mother of Informant	
बसाईं सरी आएको ठेगाना	
Address Migrated from	

पारिवारिक विवरण

क.सं	पूरा नाम (Full Name)	जन्म मिति (Date of Birth)	सूचकसँगको नाता (Relation with Informant)	राष्ट्रिय परिचय नं. वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा जन्म दर्ता नं. (NIN or Citizenship Certificate No. or Birth Reg. No.)
१ 1				
२				
2				

दस्तखत (Signature):

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

Name of Local Registrar

अनुसूची-२५

(नियम २१ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल लिनको लागि निवेदनको ढाँचा

मितिः................................

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,
वडा नं. ...., ...गा. पा./न.पा.
....जिल्ला, ... प्रदेश/नेपाली नियोग ....

विषयः- ....दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल पाउँ ।

निम्न लिखित विवरण खुलाई ....दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल लिनको लागि निवेदन दिन आएको छु। कानून बमोजिम प्रमाणपत्रको नक्कल उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु।

१. नाम, थर :
२. दर्ता नम्बर :
३. दर्ता मिति :

प्रतिलिपि लिनुपर्ने कारण		यो भन्दा पहिला प्रतिलिपि लिएको	
१. हराएको	☐	१. एक पटक	☐
२. चोरी भएको	☐	२. दुई पटक	☐
३. विवरण फरक परेको	☐	३. तीन पटक	☐
४. प्रमाणपत्र बिग्रिएको	☐	४. अन्य (उल्लेख गर्नुहोस्).............	
५. अन्य (उल्लेख गर्नुहोस्)			

विवरण फरक परेको भएमा,-

फरक परेको विवरण	हुनुपर्ने विवरण
१.	१. ....
२.	२. ....
३.	३. ....

निवेदक	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
नाम/थरः................................	नाम..
ठेगानाः................................	दस्तखतः..
सहिछापः...................................	मितिः..
सम्पर्क नं................................	

अनुसूची-२६
(नियम २३ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण सच्याउनको लागि निवेदनको ढाँचा

मितिः.................................

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,
वडा नं. ....,.........................गा.पा/न.पा...............................जिल्ला, ...
प्रदेश/नेपाली नियोग...........।

विषयः- ....दर्ताको विवरण सच्याई सच्याइएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पाउँ ।

निम्न लिखित विवरण खुलाई ....दर्ता प्रमाणपत्रको विवरण सच्याउनको लागि निवेदन दिएको छु । कानून बमोजिम विवरण सच्याइएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उपलब्ध गराई दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

१. नाम, थरः
२. दर्ता नम्बरः
३. दर्ता मितिः

सच्याउनु पर्ने विवरण देहाय बमोजिम रहेको छः-

फरक परेको विवरण	हुनु पर्ने विवरण
१.	१. ....
२.	२. ....
३.	३. ....
४.	४..

निवेदक	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी
नाम/थरः.................................	नाम..
ठेगानाः...................................	दस्तखतः..
दस्तखतः....................................	मितिः...
सम्पर्क नं.................................	

विवरण सच्याउन पेश गर्ने प्रमाणः-

१.
२.
३.

अनुसूची-२७
(नियम २५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)
धर्मपुत्र वा धर्मपुत्री दर्ताको सूचना फाराम

(सूचकले भर्ने)

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारीज्यू,
वडा नं. ...., ...गा. पा../न.पा.
..........................जिल्ला, ...प्रदेश / नेपाली नियोग ....

निम्न लिखित विवरण खुलाई धर्मपुत्र/धर्मपुत्री दर्ता गर्न सूचना दिन आएको छु/छौं । कानून बमोजिम दर्ता गरी पाउँ ।

१. धर्मपुत्र/धर्मपुत्रीको विवरण

पहिलो नाम ☐ बीचको नाम ☐ थर ☐

First Name ☐ Middle Name ☐ Last name ☐

जन्म मिति: वि.सं. मा (साल-महिना-गते) ☐ ई.सं. मा (गते-महिना-साल) ☐

लिङ्ग: पुरुष☐ महिला ☐

धर्मपुत्र/धर्मपुत्री रहेको ठेगाना प्रदेश: ☐ गा.पा./न.पा. ☐

वडा नं. ☐

जन्म दर्ता नं: ☐

२. अदालतको विवरण ☐ नाम ☐

अदालतको निर्णय मिति: ☐ अदालतको निर्णय नं. ☐

अदालतको ठेगाना ☐

३. जन्म दिने बाबु आमा तर्फको विवरण

बाजेको नाम: पहिलो नाम ☐ बीचको नाम ☐ थर ☐

Grand Father's Name: First Name ☐ Middle Name ☐ Last name ☐

बज्यैको नाम: पहिलो नाम ☐ बीचको नाम ☐ थर ☐

Grand Mother's Name: First Name ☐ Middle Name ☐ Last name ☐

बाबुको नाम: पहिलो नाम ☐ बीचको नाम ☐ थर ☐

Father's Name: First Name ☐ Middle Name ☐ Last name ☐

आमाको नाम: पहिलो नाम ☐ बीचको नाम ☐ थर ☐

Mother's Name: First Name ☐ Middle Name ☐ Last name ☐

४. धर्म बाबु आमा तर्फको विवरण

बाजेको नामः पहिलो नाम ______ बीचको नाम ______ थर ______

Grand Father's Name: First Name ______ Middle Name ______ Last name ______

बज्यैको नामः पहिलो नाम ______ बीचको नाम ______ थर ______

Grand Mother's Name: First Name ______ Middle Name ______ Last name ______

बाबुको नामः पहिलो नाम ______ बीचको नाम ______ थर ______

Father's Name: First Name ______ Middle Name ______ Last name ______

आमाको नामः पहिलो नाम ______ बीचको नाम ______ थर ______

Mother's Name: First Name ______ Middle Name ______ Last name ______

५. बाबु/आमाको विवरण

स्थायी ठेगाना	जन्म दिने बाबुको	जन्म दिने आमाको
प्रदेश		
गा.पा./न.पा.		
वडा नं.		
सडक/मार्ग		
गाउँ / टोल		
घर नं.		
राष्ट्रिय परिचय नं./ नागरिकता प्रमाणपत्र नं.		
विदेशी भएमा पासपोर्ट नं: र देशको नाम		
जन्म मिति वि.सं. मा(साल-महिना-गते)		
जन्म मिति ई.सं. मा(गते-महिना-साल)		
शैक्षिक स्तर		
पेशा		
धर्म		
जात		
वैवाहिक स्थिति		
	धर्म आमाको	धर्म बाबुको
प्रदेश		
गा.पा./न.पा.		

स्थायी ठेगाना	जन्म दिने बाबुको	जन्म दिने आमाको
वडा नं.		
सडक/मार्ग		
गाउँ / टोल		
घर नं.		
राष्ट्रिय परिचय नं./ नागरिकता प्रमाणपत्र नं.		
विदेशी भएमा राहदानी नं. र देशको नाम		
विवाह दर्ता नं.		
वि.सं. मा(साल-महिना-गते)		
ई.सं. मा(गते-महिना-साल)		
वैवाहिक स्थिति		
शैक्षिक स्तर		
पेशा		
धर्म		
जात		

यसमा लेखिएको विवरण साँचो हो। झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने सूचकको विवरणः-

धर्म बाबुको सहिछाप	धर्म आमाको सहिछाप
दायाँ .... बायाँ	दायाँ .... बायाँ

फाराम भरेको मिति (साल-महिना-गते)   /   /

(स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले भर्ने)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	
कर्मचारी सङ्केत नं./परिचय नं.	
फाराम दर्ता नं.	
फाराम दर्ता मिति	
परिवारको लगत नं.	
कार्यालय (गाउँपालिका/नगरपालिका/वडा नं./नेपाली नियोग)	

संलग्न कागजातः-

१. धर्म बाबु, आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. अदालतको निर्णयको प्रतिलिपि,
३. विदेशी भएमा बाबु, आमाको राहदानी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

अनुसूची-२८

(नियम २५ उपनियमा (३) सँग सम्बन्धित)

धर्मपुत्र /धर्मपुत्री दर्ता किताब

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय पृष्ठ नं.

वडा नं. .... गाउँपालिका/नगरपालिका

.... जिल्ला,...........प्रदेश........../नेपाली नियोग..........।

सि.नं.	दर्ता मिति	धर्मपुत्र/धर्मपुत्रीको विवरण											सूचकको नाम, ठेगाना, नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राष्ट्रिय परिचय नं. र जिल्ला (विदेशी भएमा राहदानी नं. र देश)	प्रमाणपत्र बुझिलिनेको सही र मिति	दर्ता गर्ने स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम र दस्तखत	कैफियत
		धर्मपुत्र /धर्मपुत्रीको नाम	अदालतको निर्णय मिति	अदालतको निर्णय नम्बर	धर्मपुत्र/ धर्मपुत्रीको जन्म मिति	जन्म दर्ता नम्बर	धर्म बाबुको नाम	धर्म आमाको नाम	धर्म आमा/ बाबुको स्थायी ठेगाना	जन्म दिने बाबुको नाम, थर	जन्म दिने आमाको नाम, थर	लिङ्ग				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७

अनुसूची-२९

(नियम २५ को उपनियम (३) सँग सम्बन्धित)

नेपाल सरकार (Government of Nepal)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय (Office of Local Registrar)

वडा नं. ...., ... गाउँपालिका/ नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका

Ward No. .., Rural Municipality/ Municipality /Sub Metropolitan city/Metropolitan city

............प्रदेश (................Province)

धर्मपुत्र वा धर्मपुत्री प्रमाणपत्र

(Certificate of Adoption)

दर्ता नम्बर (Registration No.):

दर्ता मिति (Registration Date): BS (A.D.)

धर्मपुत्र वा धर्मपुत्रीको पूरा नाम:		
Full Name of Adopted child:		
जन्म दर्ता नम्बर/Birth Registration No:		
राष्ट्रिय परिचय नं./NIN:		
जन्म मिति/Date of Birth:	(B. S.) /	(A. D.)
लिङ्ग/Sex		
धर्मपुत्र/ धर्मपुत्री बस्ने स्थायी ठेगाना (देश, प्रदेश, जिल्ला, गाउँपालिका/नगरपालिका, वडा नं.):		
(Permanent Address of the Adopted Child(Country, Province, District, RM/M, Ward No):		
धर्म बाबुको विवरण (Father's Details)	पूरा नाम:	
	Full Name:	
	राष्ट्रिय परिचय नं. वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. or Passport No.):	
धर्म आमाको विवरण Mother's Details	पूरा नाम:	
	Full Name:	
	राष्ट्रिय परिचय नं. वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. or Passport No.):	

दस्तखत (Signature):

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

Name of Local Registrar:

कार्यालयको छाप (Official Stamp)

अनुसूची -३०

(नियम २५ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

<u>मृत बच्चा दर्ताको सूचना फाराम</u>

(सूचकले भर्ने)

श्री स्थानीय पञ्जिकाधिकारी ज्यू,

वडा नं. ...., ...गा. पा./न.पा.

....जिल्ला, ... प्रदेश

विषयः मृत बच्चा दर्ता गरी पाउँ ।

निम्न लिखित विवरण खुलाई मृत बच्चाको सूचना दिन आएको छु । कानून बमोजिम घटना दर्ता गरी पाउँ।

१.मृत बच्चाको विवरण

लिङ्गः पुरुष☐ महिला ☐ अन्य☐

मृत्यु भएको मितिः वि.सं. मा(साल-महिना-गते)............ई.सं. माः(गते-महिना-साल) ....

मृत्यु भएको स्थानः घर☐ स्वास्थ्य संस्था☐ अन्य☐

मृत्युको कारण (१)............... (२)..................... (३)...................(४)...............

मृतक बच्चा (चिन्ह लगाउनुहोस): ☐ मृत जन्मिएको ☐ जन्मिनासाथ मृत्यु भएको

जन्म प्रकृयाः ☐सामान्य ☐ औजार ☐ भ्याकुम ☐ शल्यक्रिया ☐ फर्सेप

गर्भमा रहेको बच्चाको अवधि (हप्ता) ....मृतक बच्चाको जन्मदाको तौलः..........

<u>अस्पतालमा मृत्यु भएको हकमा</u>

मृत्यु भएको अस्पतालको नामः .... मृत्यु भएको अस्पतालको ठेगानाः ....

अस्पतालको दर्ता नं.ः .... अस्पतालको प्रमाणपत्र नं.ः ....

२. मृत बच्चाको बाबु आमाको विवरण

बाबुको नामः ....Father's Name: ....

बाबुको स्थायी ठेगानाः ....

राष्ट्रिय परिचय नं./ नागरिकता प्रमाणपत्र नं.ः ....

आमाको नामः...........................Mother's Name: ....

आमाको उमेरः.............................. जन्म भएको बच्चा पहिलो/दोस्रो/तेस्रो/................

आमाको स्थायी ठेगाना (फरक भएमा)ः ....

राष्ट्रिय परिचय नं./ नागरिकता प्रमाणपत्र नं. ....

सुचकको,-

नामः दस्तखतः

अनुसूची-३१
(नियम २५ को उपनियम (५) सँग सम्बन्धित)
मृत बच्चा दर्ताको प्रमाणपत्र

नेपाल सरकार (Government of Nepal)

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय (Office of Local Registrar)

वडा नं. ………, ……………………… गाउँपालिका/ नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका

Ward No. ………, …………Rural Municipality/ Municipality/ Sub Metropolitan city/Metropolitan city

…………प्रदेश (…………….Province)

मृत बच्चाको दर्ता प्रमाणपत्र

(Certificate of Still Birth/Neonatal Death)

दर्ता नम्बर (Registration No.):

दर्ता मिति (Registration Date): BS (A.D.)

मृत बच्चाको लिङ्ग/Sex of Still Birth/Neonatal Death:		
मृत्यु भएको मिति/Date of Death: (B. S.) / (A. D.)		
मृत्यु भएको स्थान:		
स्वास्थ्य संस्थाको नाम/Name of Health Institution:		
मृत जन्मिएको/जन्मनासाथ मृत्यु भएको/ Still Birth/Neonatal Death		
मृत्युको कारण/Cause of Death		
बाबुको विवरण (Father's Details)	पूरा नाम:	
	Full Name:	
	राष्ट्रिय परिचय नं. वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. Passport No.):	
आमाको विवरण Mother's Details	पूरा नाम:	
	Full Name:	
	राष्ट्रिय परिचय नं. वा नागरिकता प्रमाणपत्र नं. वा राहदानी नं. (NIN or Citizenship Certificate No. Passport No.):	

दस्तखत (Signature):

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम:

Name of Local Registrar:

कार्यालयको छाप (Official Stamp)

अनुसूची-३२

(नियम २७ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

<u>पारिवारिक लगत फारामको ढाँचा</u>

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

.... वडा नं., ..गाउँपालिका/नगरपालिका/उपमहानगरपालिका/महानगरपालिका, ...जिल्ला, ... प्रदेश

<u>परिवारको लगत फाराम</u>

परिवारको लगत नं. :

प्रदेशः	जिल्लाः	गा.पा./न.पा.:	वडा नं.:
टोलः	अक्षांशः	देशान्तरः	घरधुरी नं.:
हाउसहोल्ड नं.:	परिवार नं.:		

क्र.सं.	व्यक्तिगत विवरण						नाता सम्बन्धी विवरण			व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण				
	परिवारको सदस्यको नाम, थर	लिङ्ग	जन्म मिति	नागरिकता नं., जारी मिति, जारी जिल्ला	राष्ट्रिय परिचय नं.	घरमूलीसँगको नाता	बाबु	आमा	पति/पत्नी	जन्म दर्ता नं.	मृत्यु दर्ता नं.	विवाह दर्ता नं.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता नं.	बसाइँ सराइ दर्ता नं.
१														
२														
३														

अनुसूची-३३

(नियम ३६ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

गैर आवासीय नेपालीले पाउने परिचयपत्रका लागि निवेदनको ढाँचा

श्री महानिर्देशकज्यू,
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग,
सिंहदरबार, काठमाडौं ।

विषयः- गैर आवासीय नेपाली परिचयपत्र पाउँ ।

म गैर आवासीय नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्ति भएकोले देहायको विवरण खोली गैर आवासीय नेपालीले पाउने परिचयपत्र पाउनको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१. आवेदकको व्यक्तिगत विवरण

पहिलो नाम: ☐ First Name : ☐
बीचको नाम: ☐ Middle Name : ☐
थर : ☐ Last Name : ☐
जन्म मिति (वि.सं.) : ☐ Date of Birth (AD): ☐
गैर आवासीय नेपाली नागरिकता जारी मिति: ☐
पहिले नेपालको नागरिक भएमा,-

नागरिकताको किसिम ☐जन्मसिद्ध ☐जन्मको आधारमा ☐वंशज ☐सम्मानार्थ ☐अङ्गीकृत ☐वैवाहिक अङ्गीकृत

अघिल्लो नागरिकता त्याग मिति: ☐
अघिल्लो राष्ट्रियता (देशको नाम): ☐

२. हालको राष्ट्रियता र बसोबास गरेको मुलुकको ठेगाना

राष्ट्रियताः ☐
हाल बसोबास गरेको मुलुकको ठेगाना
☐

३. नेपालको ठेगाना

प्रदेश : ☐ जिल्ला : ☐ गा.पा./न.पा.: ☐
वडा नं. : ☐ गाउँ/टोल : ☐ फोन नं.: ☐
मोबाइल नं.: ☐ ईमेल: ☐

४. अन्य विवरण

जात : ☐ लिङ्ग : ☐ धर्म : ☐
शैक्षिक योग्यता : ☐ पेशा : ☐
वैवाहिक स्थिति : ☐विवाहित ☐अविवाहित ☐अन्य

५. बाबुको विवरण

पहिलो नाम: ☐ First Name: ☐
बीचको नाम: ☐ Middle Name: ☐

थर : | Last Name:

६. आमाको विवरण

पहिलो नाम: | First Name:

बीचको नाम: | Middle Name:

थर : | Last Name:

७. पति/पत्नीको विवरण

पहिलो नाम: | First Name :

बीचको नाम: | Middle Name:

थर: | Last Name:

मैले माथि उल्लेख गरेको व्यहोरा साँचो हो । झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

आवश्यक कागजातहरु:-

१. गैर आवासीय नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको सक्कल,

२. राहदानी,

३. विवाहितको हकमा नागरिकतामा पति/पत्नीको नाम उल्लेख नभएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र,

४. गैर आवासीय नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्ति परिचयपत्र वा सोको लागि सिफारिस पत्र ।

अनुसूची -३४

(नियम ३६ को उपनियम (४) सँग सम्बन्धित)

अन्य विदेशीले पाउने परिचयपत्रको लागि दिने निवेदनको ढाँचा

Foreigner ID Application Form

Only for foreigner having residential permission to live in Nepal for at least 180 days)

Director General,
Department of National ID and Civil Registration,
Singhadurbar, Kathmandu,
Nepal.

Subject: Application for Alien ID.

Dear Sir/Madam,

I wish to apply for the Alien ID as I have residential permission from Government of Nepal to reside here from ……………..… to ………………

1. Personal Details of Applicant:

First Name: ☐ Middle Name: ☐ Last Name: ☐
Date of Birth: ☐ Country of Citizenship: ☐
Passport no.: ☐ Passport Type: ☐
Permanent Address: ☐

Academic Qualification: ☐ Occupation in Nepal: ☐
Religion: ☐ email address: ☐ Contact Number: ☐
Address of Nepal:
Province: ☐ District : ☐
Rural Municipality/ Municipality: ☐ Ward no.: ☐
Tol (Name of locality) : ☐
Marrital Status : ☐Married ☐Unmarried Other: …………………………..

2. Father's name:
First Name: ☐ Middle Name: ☐ Last Name: ☐

3. Mother's name:
First Name: ☐ Middle Name: ☐ Last Name: ☐

4. If Married, Spouse Name:
First Name: ☐ Middle Name: ☐ Last Name: ☐

I confirmed all of information provided are true. I will bear all legal obligation thereof.

Finger Print

Right	Left

Sincerely
Applicant's Signature:-
Date: ………………………………………

Verification Officer:
Post: ………………………………………
Signature: …………………………………
Date:

Required Documents:

1. *Passport*
2. *Visa*
3. *Embassy or Working Organization's Recommendation Letter*
4. *Marriage Certificate (If married)*

अनुसूची-३५

नियम ३६ को उपनियम (५) सँग सम्बन्धित

<u>गैर आवासीय नेपालीले पाउने परिचयपत्रको ढाँचा</u>

Photo

Government of Nepal

Ministry of Home Affairs

Department of National Identity and Civil Registration

Non-Residential Nepali Identity Card

Name..

Address..

Identity Number...

Date of Birth...

Nepalese Non Residential Citizenship Certificate No. ....

Citizenship Issue Date.........................

Nationality...

....

Signature of Card Holder   Director General

अनुसूची-३६

नियम ३६ को उपनियम (५) सँग सम्बन्धित

<u>अन्य विदेशीले पाउने परिचयपत्रको ढाँचा</u>

Photo

Government of Nepal

Ministry of Home Affairs

Department of National Identity and Civil Registration

Foreigner Identity Card

Name...

Address..

Identity Number..

Date of Birth...

Nationality..

Valid Until...

....

Signature of Card Holder

....

Director General

अनुसूची-३७

(नियम ३६ को उपनियम (६) सँग सम्बन्धित)

विदेशीले पाएको परिचयपत्रको नवीकरणको लागि दिइने निवेदनको ढाँचा

Application Form for the Renewal of Foreigner ID

(Only for the foreigner whose residential permission to live in Nepal has been extended)

Director General,
Department of National ID and Civil Registration,
Singhadurbar, Kathmandu,
Nepal.

Subject: Application for the renewal of Alien ID.

Dear Sir/Madam,

I wish to apply for the renewal of my Alien ID since its validity has expired/is expiring on ……………. and my residential permission from the Government of Nepal to reside here has been extended from ……………… to ……………….

Personal Details of Applicant:

First Name: ☐ Middle Name: ☐ Last Name: ☐

Identity Number: ☐

Date of Birth: ☐ Country of Citizenship: ☐

Passport no.: ☐ Passport Type: ☐

Permanent Address: ☐

Academic Qualification: ☐ Occupation in Nepal: ☐

Religion: ☐ email address: ☐

Contact Number: ☐

Address of Nepal:

Province: ☐ District: ☐

Rural Municipality/ Municipality: ☐ Ward no.: ☐

Tol (Name of locality) : ☐

Marrital Status : ☐Married ☐Unmarried Other: ……………………..

I confirmed all of information provided are true. I will bear all legal obligation thereof.

Finger Print

Right	Left

Sincerely

Applicant's Signature:-

Date: ……………………………………

Verification Officer:

Post: ……………………………………

Signature: ……………………………………

Date: ……………………………………

Required Documents:

1. *Alien Identity Card*
2. *Passport and Visa*
3. *Embassy or Working Organization's Recommendation Letter*