



भूमि व्यवस्था, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय

कृषि विकास निदेशनालय

कृषि ज्ञान केन्द्र

गुल्मी, नेपाल

प्रस्ताव आह्वानको सूचना

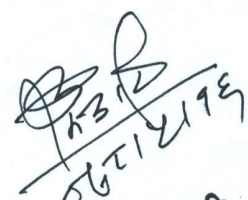
प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७८।०५।१६

यस केन्द्रको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत तपसिलको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न यस जिल्ला भित्रका इच्छुक आवेदकहरूका लागि यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिन (मिति २०७८।०६।०५ गते) भित्र तोकिए बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी यस केन्द्रमा प्रस्ताव दर्ता गर्नुहुन यो सूचना सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ। साथै रीत नपुगेका वा म्याद नाघी आएका प्रस्तावहरूलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन।

तपसिल

सूचना नं.	कार्यक्रमको नाम	संलग्न गर्नुपर्ने आवश्यक कागजात	अनुदान उपलब्ध गराउने क्रियाकलाप, न्यूनतम मापदण्ड र अनुदानको सिमा
१	आलु मिसन क्रमागत	अनुसूची-५ बमोजिमका कागजातहरू	स्वीकृत भएर आउने कार्यविधि बमोजिम
२	आलु मिसन नयाँ	अनुसूची-५ बमोजिमका कागजातहरू	स्वीकृत भएर आउने कार्यविधि बमोजिम
३	साना सिँचाई सहयोग सहित कृषि उत्पादन कार्यक्रम	जिल्लास्तर कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन विधि, २०७८ को अनुसूची-२ बमोजिम	जिल्लास्तर कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन विधि, २०७८ बमोजिम

पुनः कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधिमा कुनै किसिमको संशोधन भएमा सोही बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ। साथै माथि उल्लेखित कार्यविधिहरू, सूचना तथा आवेदनका नमुना ढाँचा यस केन्द्र वेबसाइट gulmi.akc.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ। सो सम्बन्धमा थप जानकारीका लागि कार्यालयको टेलिफोन नं. ०७९-५२०१२६ मा सम्पर्क गर्न सकिने छ।


०७/०५/१६
नबराज भण्डारी
प्रमुख

अनुसूची-३

(दफा १२ को उपदफा (३) र दफा १५ को उपदफा (८) सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव पेश गर्नका लागि दिईने आवेदन-पत्रको ढाँचा

सूचना नं. १-२

श्रीमान् प्रमुख ज्यू,
कृषि ज्ञान केन्द्र,
तम्घास, गुल्मी।

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको सम्बन्धमा।

महोदय,

उपर्युक्त विषयमा त्यस कार्यालयको मिति २०७७ ...।...।.... गते का दिनमा प्रकाशित सूचना अनुसार म/हामी निवेदकले कार्यक्रम अन्तर्गतको कार्यक्रम सञ्चालन गर्न इच्छुक भई अनुसूची-६ मा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरु संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक:

दस्तखत:

नाम:

पद:

ठेगाना:

मिति:

सम्पर्क नं.:

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा परिमार्जन गरी तयार गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-
कार्यक्रमको संक्षिप्त व्यवसायिक कार्ययोजनाको ढाँचा

कार्यक्रमको नाम:

जिल्ला:

गा.पा./न.पा./उ.न.पा.:

वडा नं.:

टोल:

फार्मको नाम:

सञ्चालकको नाम:

सम्पर्क नं.:

१. व्यवसायको परिचय:

२. उद्देश्यहरू :

३. कृषि व्यवसायमा अनुभव:

४. व्यवसाय सञ्चालन गरिने स्थानको संक्षिप्त विवरण:

५. व्यवसाय सञ्चालनका लागि रहेका पूर्वाधारहरू:

६. तालिम सम्बन्धी विवरण :

७. सहकार्यमा सञ्चालन गरिने प्रस्तावित/गर्न चाहेको कार्यक्रमको विवरण:

क्र.सं.	कार्य विवरण	परिमाण	दर	कूल लागत रु	अनुदान रकम रु	साझेदारी रकम रु	सम्पन्न हुने समयावधि

८. सञ्चालन हुने कार्यक्रमको वातावरणीय उपयुक्तता (प्रभाव पार्ने वा नपार्ने)

९. उत्पादित वस्तुको बजार योजना:

१०. थप आधारहरू

उपलब्ध जग्गाको क्षेत्रफल

कार्यक्रमको स्पष्टता

अपेक्षित वार्षिक प्रतिफल

कार्ययोजना पेस गर्ने:

फार्म/समूह/संस्थाको नाम:

ठेगाना: जिल्ला गुल्मी. स्थानीय तह:

वार्ड नं: टोल:

सम्पर्क व्यक्ति:

सम्पर्क नम्बर:

पद:

दस्तखत:

मिति:

अनुसूची-५

प्रस्ताव पेश गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

(दफा १२ को उपदफा (३) र दफा १५ को उपदफा (८) सँग सम्बन्धित)

१. अनुसूची-३ अनुसारको ढाँचामा निवेदन
२. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी
३. कार्ययोजना, डिजाइन तथा लागत अनुमान सहित विस्तृत प्रस्ताव
४. फार्म/कृषक समूह/कृषि सहकारीहरूको दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
५. जग्गाको स्वामित्व देखिने कागजात
६. स्थायी लेखा नम्बर(PAN)/ मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि
७. प्रस्तावकको प्रतिवद्धता-पत्र (साझेदारी रकम, दोहोरो अनुदान उपलब्ध नभएको)
८. सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस पत्र
९. शैक्षिक योग्यता, तालिम र अनुभवको प्रमाण-पत्र
१०. वैदेशिक रोजगारबाट फिर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपि

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित कार्यालयले प्रस्ताव पेश गर्दा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू थपघट गर्न सक्नेछ ।

सूचना नं. २



अनुसूची-२
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

बिजय बहादुर यादव
मन्त्री

श्री प्रमुख ज्यू,

कृषि ज्ञान केन्द्र/एकिकृत कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यालय
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

मिति

विषय: कार्यक्रममा सहभागी हुन प्रस्ताव पेश गरेको बारे ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति..... को सूचना अनुसार
कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक भएकोले कार्यालयले तोकेको मापदण्ड तथा शर्तहरूको अधिनमा रही कार्यक्रम
सञ्चालन गर्न निम्न बमोजिका कागजातहरू संलग्न गरी यो निवेदन पेश गरेको छु/ गरेका छौं।

संलग्न कागजातहरू:

१. दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि -समुह/सहकारी/निजी कृषि फर्म/कम्पनीको हकमा)
२. स्थायी लेखा नम्बर प्रमाण-पत्र तथा गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (निजी फर्म/कम्पनी/सहकारी) र कृषक तथा समुहको हकमा छनौट भईसकेपछि सम्झौता गर्नु अघि भने अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ।
३. कार्यक्रम सञ्चालनको लागि कार्ययोजना सहितको प्रस्ताव
४. सम्बन्धित स्थानीय तह वा वडाको सिफारिस पत्र
५. अनुदान माग गर्न गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि
६. प्रस्ताव पेश गर्नेको नागरिकताको प्रतिलिपि
७. लागत अनुमान तथा नक्सा (निर्माण गरिने पूर्वाधारको हकमा)
८. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भाडा भए सम्झौता-पत्रको जग्गाकर तिरेको रसिद सहित प्रतिलिपि ।
९. अनुदानग्राहीले सोही प्रकृतिको कार्यक्रममा विगत तीन वर्ष भित्र अनुदान रकम नपाएको स्वघोषणा पत्र (प्रतिफलमा आधारित प्रोत्साहन बाहेक) पेश गर्ने।
१०. माथि उल्लेखित विवरण तथा कागजपत्रहरू सत्य छन्। विगत तिन वर्ष देखि यसै प्रकृतिको कामका
लागी अनुदान लिएको छैन ।

निवेदक

दस्तखत :

नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप

द्रष्टव्य: कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार यस ढाँचालाई आधार मानी सम्बन्धित कार्यालयले निवेदनको ढाँचा परिमार्जन
गरी तयार गर्न सक्नेछ ।

३२

निवेदन फारम

टिकट रु १०

विषय: साना सिंचाई निर्माण तथा मर्मत संभार कार्यक्रमबाट सहयोगको लागि अनुरोध।

श्रीमान् प्रमुखज्यू,
कृषि ज्ञान केन्द्र, तम्घास, गुल्मी

मिति:

प्रस्तुत विषयमा यस केन्द्रबाट मिति.....मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरुले साना सिंचाई मर्मत तथा निर्माण गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

आवेदनको नाम:

सम्पर्क व्यक्ति:

सम्पर्क नम्बर:

पद:

दस्तखत:

निवेदन फारम (क)

सतह सिंचाईको लागि निवेदन साथ संलग्न हुनु पर्ने निवेदन फारम

क्रस	उपभोक्ता निवेदकहरुको नाम	वडा नं	प्रतिनिधित्व गरेको क्षेत्र वा गाउँ	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				
२१				
२२				
२३				
२४				
२५				

निवेदन प्राप्त गर्ने परियोजना कार्यान्वयन इकाई, जुम्लाका कर्मचारीको नाम :

दस्तखत :

मिति :

निवेदन फाराम (ख)

सिंचाई आयोजना सम्बन्धी आधारभूत जानकारी

१. प्रस्तावित आयोजनाको नाम:-

१.१ प्रस्तावित आयोजनाको किसिम :

(नयाँ, नविकरण सुधार (सामान्य वा बृहत) वा अन्य खुलाउने)

१.२ प्रस्तावित आयोजनाको ठेगाना : गा.पा./न.पा. वडा नं.

१.४ लाभान्वित बर्गको परिवार वा घरधुरी संख्या :

१.५ थप सम्भाव्य परिवार वा घरधुरी संख्या :

२. समय र स्थान

२.१ आयोजनास्थल सम्म पर्ने बाटो

बाट (ठाउँ)	सम्म (ठाउँ)	सम्भाव्य साधन	अनुमानित दूरी र समय	
		(पैदल/गाडी)	कि.मी.	घण्टा/दिन

२.२ सिचाईको श्रोत प्रकार: नदी, खोला, खोल्सी वा अन्य खुलाउने.....

२.३ सिचाई श्रोतको नाम:.....

२.४ श्रोतको स्वामित्व: निजि, सार्वजनिक वा अन्य खुलाउने.....

२.५ सिचाई गर्ने स्थान वा गाउँको नाम.....

३. ३. प्रस्तावित कार्य वा आयोजनाबाट लाभान्वित हुने उपभोक्ताहरुको विवरण

क्र.सं.	जग्गा धनीको नाम	ठेगाना र वडा नं.	परिवार संख्या	कित्ता नं.	क्षेत्रफल रोपनी/ बिघा	दस्तखत
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						
१०						
११						
१२						
१३						
१४						
१५						
१६						
१७						

क्र.सं.	जग्गा धनीको नाम	ठेगाना र वडा नं.	परिवार संख्या	कित्ता नं.	क्षेत्रफल रोपनी/ बिघा	दस्तखत
१८						
१९						
२०						
२१						
२२						
२३						
२४						
२५						

जम्मा जग्गाको क्षेत्रफल रोपनी ।

नोट- आवश्यकता अनुसार नपुग भएमा थप पाना प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

४. पुरानो सिचाई आयोजना भए सो को पृष्ठभूमि

सि. नं.	आयोजनाको नाम	गरी सकेको कार्य वर्ष	रकमको श्रोत	रकम रु.	कार्यक्रमको नाम	कार्यान्वयन विधि	हालको स्थिति	कैफियत

५. पानीको श्रोत

क्र. सं.	श्रोतको नाम	किसिम	औसत जल प्रवाह लि.मिनट		
			वर्षे	हिउँदे	चैते

नोट : पानीको श्रोत क. साल भरी पानी हुने ख. वर्षामा मात्र हुने के कस्तो हो खुलाउनु पर्ने ।

६ पानीको बाँडफाँड सम्बन्धमा कुनै विवाद छ कि छैन ?

७ साना सिचाईमा के के गर्ने हो सोको बुदागत रुपमा बिस्तृत क्रियाकलाप उल्लेख गर्ने

८. आयोजनाको कार्यमा लाग्ने कुल खर्चमा निम्न अनुरूप सहभागिता व्यहोरिने :

रकममा प्रतिशत

श्रमदानमा प्रतिशत

जिन्सीमा प्रतिशत

कार्य सम्पन्न गर्ने मिति :

अध्यक्षको दस्तखत :
संस्थाको